

HYVINVOINTIAVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET 2025

Hyvinvointiavustus on tarkoitettu kotkalaisten rekisteröityjen yhdistysten ja järjestöjen hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja/tai turvallisuutta edistävään toimintaan kotkaisille. Avustettavan toiminnan tulee kytkeytyä kaupunkistrategian ja valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin.

Yhdistys tai järjestö voi hakea yhden hyvinvointiavustuksen maaliskuun aikana. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta. Avustusta ei myönnetä yhdistyksen hallinnon järjestämisen tai yhdistyksen sisäisen virkistystoiminnan kuluihin.

Hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointiavustukset perusteet täyttävien hakemusten kesken. Alla olevat myöntämisperusteet koskevat vain hyvinvointiavustusta. Nuoriso-, kulttuuri, ja liikunta-avustuksilla on omat avustuskategoriat ja myöntämisperusteet.

Hyvinvointiavustuksen myöntämisen perusteet:

1. Avustettavan toiminnan tulee kytkeytyä kaupunkistrategian ja valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin.
0 p = Ei täytä avustusehtoja = Toiminta ei toteuta tavoitteita
1 p = Toiminta toteuttaa yhtä tavoitetta
3 p = Toiminta toteuttaa kahta tavoitetta
5 p = Toiminta toteuttaa kolmea tavoitetta

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua vähintään yhteen alla olevaan tavoitteeseen. Hakijan tulee kertoa ja perustella, miten avustettava toiminta liittyy alla olevaan/oleviin tavoitteisiin.

1.1 Hyvinvointia tukevat elämäntavat

Avustettava toiminta lisää esimerkiksi liikunnan, mielenterveyden ja kulttuurin edistämistä sekä tukee terveellistä ravitsemusta ja päihteiden käytön vähentämistä.

1.2 Osallisuus ja yhteisöllisyys

Avustettava toiminta lisää matalan kynnyksen toimintaa esimerkiksi koulutuksen ja osaamisen vahvistamisen keinoin sekä tukee yksinäisyyden vähentämistä ja lisää tunnetta yhteisöön kuulumisesta.

1.3 Hyvinvointia vahvistava ja turvallinen elinympäristö

Avustettava toiminta lisää kuntalaisten turvallisuuden tunnetta niin arjessa, elinympäristössä kuin liikenteessäkin. Avustuksella vahvistetaan asumisen ja ympäristön virikkeellisyttä ja viihtyisyyttä.

2. Hakijan on esitettävä arvio siitä, kuinka paljon kohderyhmän edustajia toiminnalla voidaan tavoittaa suhteutettuna haettuun avustussummaan sekä kertoa miten toiminta tulee arvion mukaan edistämään kohderyhmän hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta, osallisuutta ja/tai yhteisöllisyyttä

0 p = ei ole esitetty arviota tai esitetty arvio ei ole realistinen / toteuttamiskelpoinen

3 p = esitetty arvio on realistinen, mutta sitä ei ole perusteltu

5 p = esitetty arvio on realistinen ja se on perusteltu esim. tilastotiedoilla tai aikaisempien vuosien osallistujamäärillä.

Avustushakemuksessa on selvitettävä, millaiseen tarkoitukseen ja tavoitteisiin avustusta haetaan:

- mitä avustuksella tehdään
- avustettavan toiminnan kustannukset ja hakijayhdistyksen osuus niistä
- miten toiminta tms. tullaan käytännössä järjestämään
- kuvaus avustettavan toiminnan kohderyhmästä
- arvio osallistujamäärästä

3. Hakemuksessa on selvitettävä, miten yhdistys itse arvioi avustettavan toiminnan vaikuttavuutta suhteessa hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin. Perustelu voi olla esimerkiksi palautekyselyn tulokset, tilastotiedot tai aikaisempien vuosien seuranta- ja arviointitiedot. Perusteluksi sopii myös kuvaus siitä, miten avustettavaa toimintaa tullaan arvioimaan.

0 p = avustettavan toiminnan vaikuttavuutta ei ole arvioitu

3 p = avustettavan toiminnan vaikuttavuutta on arvioitu

5 p = avustettavan toiminnan vaikuttavuutta on pystytty todentamaan

4. Yhdistyksen tiedot lähellä.fi / palvelutietovarannossa

0 p = yhdistyksen tietoja ei löydy

3 p = yhdistyksen tiedot on kirjattu

5 p = yhdistys on tehnyt toimintakuvauksia lähellä.fi. palveluun

Hakemukseen on lisäksi liitettävä:

- yhdistyksen hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
- edellisen vuoden hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
- tiedot yhdistyksen muista avustuksista viimeisen kolmen vuoden aikana (valtio, kunta, seurakunta, säätiö, sponsorituki)
- säännöt (jos uusi hakija tai säännöt muuttuneet)

Selvityksen antaminen avustuksen käytöstä

Hyvinvointiavustuksen käytöstä on toimitettava vapaamuotoinen selvitys seuraavan kalenterivuoden tammi-kuun loppuun mennessä. Selvityksessä on ilmaistava, mihin ja miten avustus on käytetty, miten kustannukset ovat jakautuneet (yhdistyksen oma rahoitus), paljonko osallistujia on ollut. Mikäli avustuksensaaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain. Vapaamuotoinen selvitys avustuksen käytöstä tallennetaan ko. avustushakemuksen liitteisiin Timmi-järjestelmässä.

Jos avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti avustuksen hakijan on oltava välittömästi yhteydessä avustuksen myöntäjään. Kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta tulee neuvotella avustuksen myöntäjän kanssa kaupunginhallituksen yleisohjeen mukaisesti. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin.