

Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 4.3.2025 kl. 17.00

SAMMANTRÄDESPLATS Savotta

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

Närvarandesidan.....	1
9 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	2
10 § Protokolljusterare.....	3
11 § Behandlingsordning	4
12 § Sysselsättningschefens aktuella ärenden.....	5
13 § Gemensam konkurrensutsättning av karriärträning	6
14 § Gemensam konkurrensutsättning av jobbsökarträning.....	10
15 § Precisering av dispositionsplanen för anslaget i anslutning till lönesubventioner.....	14
16 § Övriga ärenden	16
Anvisning om omprövningsbegäran och besvärsanvisning.....	17
Ärenden som behandlats konfidentiellt	22

SAMMANTRÄDESTID Tisdag 4.3.2025 kl. 17.00–17.47		
SAMMANTRÄDESPLATS Savotta, Mussalontie 428		
LEDAMÖTER	Vilki Jukka Eerola Lauri Flink Tero Kivelä Anja Klami Arttu-Petteri Kormu Jouni Rasanen Kirsi Räsänen Maarit Tamminen Lea Tykkä Kai Rikkola Riitta	ordförande ” ” ” ” ” ” ” ” ” Suppleant för Tuija Vuoksiala Suppleant för Tarja Alastalo
Övriga ledamöter	Jalonen Janne Lomperi Sari Aho Tea Klami Atte Hannula Pihla	syssestättningsschef sekreterare utvecklingssamordnare, avlägsnade sig kl. 17.20 representant för ungdomsfullmäktige, Kotka representant för ungdomsfullmäktige, Pyttis
Frånvarande	Vuoksiala Tuija Alastalo Tarja Ärmänen Alma Salmela Juuso	vice ordförande ledamot representant för ungdomsfullmäktige, Fredrikshamn representant för ungdomsfullmäktige, Miehikkälä
UNDERSKRIFTER	Ordförande Jukka Vilki	Sekreterare Sari Lomperi
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 9–16
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka, 6.3.2025	
Protokolljusterare	Kirsi Rasanen	Maarit Räsänen
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet: Sekreterare	www.kotka.fi/esityslistat 10.3.2025 Sari Lomperi

Sektionen för arbetskraftsservice

4.3.2025

2

9 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

10 § Protokolljusterare

På tur för protokolljustering står Kirsi Rasanen och Maarit Räsänen.
Näst på tur är Lea Tamminen och Tuija Vuoksiala.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kirsi Rasanen och Maarit Räsänen. Näst på tur är Lea Tamminen och Tuija Vuoksiala.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

11 § Behandlingsordning

Beslutsförslag: Föredraganden föreslog ändring av behandlingsordningen så att § 13 och § 14 behandlas före § 12.

Beslut: Behandlingsordningen ändrades i enlighet med beslutsförslaget.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/785/14.06.00/2023

12 § Sysselsättningschefens aktuella ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 4.3.2025

Beredare:	Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Föredragnings-text:	Sysselsättningschefen ger sektionen för arbetskraftsservice en översikt över aktuella ärenden.
Föredragande:	Sysselsättningschef Janne Jalonen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice antecknar översikten för kännedom.
Beslut:	Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/3986/02.08.00/2024

13 § Gemensam konkurrensutsättning av karriärträning

Sektionen för arbetskraftsservice 4.3.2025

Beredare: Utvecklingssamordnare Tea Aho, tfn 040 120 86 71
Syssestättningsschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Sammanfattning: Enligt lag (lag om ordnande av arbetskraftsservice, 53 §) ska arbetskraftsmyndigheter för enskilda kunder ordna jobbsökarträning, karriärträning och arbetsträning. I Södra Kymmenedalens syssestättningssområde har man genomfört en gemensam konkurrensutsättning av den webbaserade karriärträningen tillsammans med Södra Karelens och Kouvolas syssestättningssområden. Tjänsten upphandlas tillsammans med Villmanstrands, Kotka och Kouvola städer. Tjänstens målgrupp är de kunder i Södra Karelens, Södra Kymmenedalens och Kouvola syssestättningssområden som behöver stöd och vägledning för karriärplaneringen.

Ekonomiska effekter m.m.

1. Upphandlingen har beaktats i budgeten
2. Upphandlingen förpliktar inte till bestämda inköpsvolymmer
3. Tjänsterna som upphandlas stöder arbetskraftsmyndighetens lagstadgade uppgifter

Föredragningstext:

I lagen om ordnande av arbetskraftsservice fastställs att arbetskraftsmyndigheter ska för enskilda kunder ordna träning i 1) jobbsökning (jobbsökarträning), 2) klarläggande av alternativen i fråga om yrkesval och karriär, i sökande till yrkesutbildning och i utveckling av arbetslivsfärdigheterna (karriärträning), och 3) placering i arbete och deltagande i utbildning som sker på arbetsplatsen (arbetsträning). (Lag om ordnande av arbetskraftsservice, 53 §).
I Södra Kymmenedalens syssestättningssområde har man tillsammans med Södra Karelens och Kouvolas syssestättningssområden genomfört en gemensam konkurrensutsättning av en helt webbaserad karriärträning. Tjänsten ska också upphandlas tillsammans med Villmanstrands, Kotka och Kouvola städer och tjänstens målgrupp är de kunder i Södra Karelens, Södra Kymmenedalens och Kouvola syssestättningssområden som behöver stöd och vägledning för karriärplaneringen.
Villmanstrands stad/Södra Karelens syssestättningssområde konkurrensutsatte tjänsten för användning i de ovan nämnda syssestättningssområdena. Varje område som är med i upphandlingen (Villmanstrands, Kotka och Kouvola städer, nedan Beställarna) fattar sitt eget upphandlingsbeslut om upphandlingen.

Villmanstrands stad/Södra Karelens syssestättningssområde konkurrensutsatte upphandlingen av Karriärträning på webben under perioden 18.12.2024–23.1.2025 via portalen Tarjouspalvelu. Upphandlingsförfarandet var ett öppet förfarande enligt 32 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016). Det skattefria värdet för upphandlingen Karriärträning på webben uppskattas

uppgå till högst 250 000,00 € (inkl. en optionsperiod för 2026). Det uppskattade värdet för tjänsten som upphandlas överskrider inte tröskelvärdet enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) för upphandlingar i enlighet med bilaga E, vilket innebär att upphandlingen underskrider det nationella tröskelvärdet.

Upphandlingens värde delas mellan Beställarna i enlighet med volymen som respektive område köper. Uppskattning av antalet kunder som hänvisas till tjänsten per område:

- Södra Karelen's sysselsättningsområde: 100 kunder/år
- Södra Kymmenedalen's sysselsättningsområde: 40 kunder/år
- Kouvola sysselsättningsområde: 20 kunder/år

Siffrorna är uppskattningar och antalet kunder kan bli större eller mindre. Siffrorna som meddelats binder inte Beställarna till att köpa tjänsten i volymer enligt ovan.

Urvalskriteriet i anbudsförfrågan var lämplighetskraven enligt anbudsförfrågan och det totalekonomiskt förmånligaste anbudet som uppfyller kriterierna. Det totalekonomiskt förmånligaste anbudet är det anbud som får högsta sammanlagda poäng efter summering av kvalitets- och prispoängen. Viktningen har definierats enligt följande:

- pris 50 %
- kvalitetsfaktorer 50 %

PRIS

Anbudsgivaren skulle ange sitt begärda pris utan mervärdesskatt under punkten "Kriterierna för upphandlingsobjektet" i anbudsförfrågan. Den anbudsgivare som lämnar det förmånligaste anbudet tilldelas maximipoängen för priset (50 poäng). Jämförelsepoängen för de övriga anbudsgivarna räknas med följande formel: (det lägsta priset/priset i anbudsgivarens anbud) x maximipoäng (50 poäng).

KVALITET

Maximipoängen (50 poäng) för kvalitet tilldelas den anbudsgivare, som får högsta sammanlagda kvalitetspoäng. De övriga anbudsgivarnas anbud poängsätts i förhållande till de högsta poängen med följande formel: (anbudsgivarens poäng/högsta poäng) x maximipoäng (50 poäng).

Kvalitetspoäng tilldelas i enlighet med anbudsförfrågans punkt "Kriterierna för upphandlingsobjektet" för följande:

1. Genomförandeplan:

Bedömning av genomförandeplanen sker genom att bedöma följande delar i anbudsgivarens genomförandeplan, som utgör en bilaga till anbudet:

- 1.1 Genomförande av tjänsten och arbetsmetoder (högst 20 poäng)
- 1.2 Individuell handledning (högst 15 poäng)
- 1.3 Samarbetsnätverk och arbetslivsorientering (högst 15 poäng)

Närmare bedömningsgrunder finns i bilaga 1 till anbudsfrågan "Tabell för anbudsjämförelse, Karriärträning på webben". Handlingarna som hör till upphandlingen finns tillgängliga vid sammanträdet. Anbudsöppningsprotokollet finns bifogat.

Före tidsfristen 23.1.2025 kl. 12.00 inkom elva anbud till upphandlingen Karriärträning på webben.

Inkomna anbud: Arffman Finland Oy, Bearit Oy, Cimson Koulutuspalvelut Oy, Cleodia Group Oy, Coronaria Terameri Oy, Koulutuspalvelu Saarenpää Oy, Sata Innovations Oy, Spring House Oy, Tamora Oy, UNIC-palvelut Oy och Y4 Works Oy. Samtliga anbud uppfyllde minimikraven enligt anbudsfrågan.

Av jämförelsetabellen som utgör bilaga 1 till förslaget om upphandlingsbeslut framgår jämförelsepoängen och en verbal bedömning. Bedömningen gjordes av en bedömningsgrupp med representanter för alla Beställare.

Genom upphandlingen utarbetas ett ramavtal, till vilket man väljer en (1) anbudsgivare. Som anbudsgivare väljs en serviceproducent och valet sker på grundval av vilken serviceproducent som har lämnat det totalekonomiskt förmånligaste anbudet som uppfyller kriterierna i anbudsfrågan. Baserat på upphandlingsbeslutet utarbetas ett ramavtal där Villmanstrands, Kotka och Kouvola städer är Beställare. Genom ramavtalet som utarbetas baserat på upphandlingsbeslutet uppstår ingen förpliktelse att beställa bestämda inköpsvolymen för Beställarna, utan tjänsten skaffas efter behov och inom ramen för tillgängliga anslag.

Spring House Oy uppfyller samtliga lämplighetskrav i anbudsfrågan och har lämnat det totalekonomiskt förmånligaste anbudet; anbudsgivaren fick 37,56 poäng för priset (pris 639,00 € (moms 0 %) för 15 dagars webbträning/kund) och fulla kvalitetspoäng för genomförandeplanen. Spring House Oy:s totalpoäng i bedömningen är 87,56.

Kostnadsstället för upphandlingen när den genomförs är 3430.

Bilagor:	Tabell för anbudsjämförelse, karriärträning
Föredragande:	Sysselsättningschef Janne Jalonen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att välja Spring House Oy som serviceproducent för tjänsten Karriärträning på webben.
Beslut:	Beslutades i enlighet med förslaget.

Sektionen för arbetskraftsservice

4.3.2025

9

Verkställighet: Utdrag:
 Registratorskontoret, Fredrikshamns stad
 Registratorskontoret, Kouvola stad
 Mervi Veini, Kotka stad

Anvisning om omprövningsbegäran

D/3986/02.08.00/2024

14 § EJ TILL OFFENTLIGHET; Gemensam konkurrensutsättning av jobbsökarträning

Sektionen för arbetskraftsservice 4.3.2025

Beredare: Utvecklingssamordnare Tea Aho, tfn 040 120 86 71
Sysseleättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Sammanfattning: Enligt lag (lag om ordnande av arbetskraftsservice, 53 §) ska arbetskraftsmyndigheter för enskilda kunder ordna jobbsökarträning, karriärträning och arbetsträning. I Södra Kymmenedalens sysseleättningsområde har man tillsammans med Södra Karelens och Kouvolas sysseleättningsområden genomfört en gemensam konkurrensutsättning av den webbaserade jobbsökarträningen. Tjänsten upphandlas tillsammans med Villmanstrands, Kotka och Kouvola städer. Tjänstens målgrupp är de kunder i Södra Karelens, Södra Kymmenedalens och Kouvola sysseleättningsområden som behöver stöd för att förbättra sina jobbsökningsfärdigheter och för självständig jobbsökning.

Ekonomiska effekter m.m.

1. Upphandlingen har beaktats i budgeten
2. Upphandlingen förpliktar inte till bestämda inköpsvolymmer
3. Tjänsterna som upphandlas stöder arbetskraftsmyndighetens lagstadgade uppgifter

Föredragningstext:

I lagen om ordnande av arbetskraftsservice fastställs att arbetskraftsmyndigheter ska för enskilda kunder ordna träning i 1) jobbsökning (jobbsökarträning), 2) klarläggande av alternativen i fråga om yrkesval och karriär, i sökande till yrkesutbildning och i utveckling av arbetslivsfärdigheterna (karriärträning), och 3) placering i arbete och deltagande i utbildning som sker på arbetsplatsen (arbetsträning). (Lag om ordnande av arbetskraftsservice, 53 §).

I Södra Kymmenedalens sysseleättningsområde har man tillsammans med Södra Karelens och Kouvolas sysseleättningsområden genomfört en gemensam konkurrensutsättning av en helt webbaserad jobbsökarträning. Tjänsten ska också upphandlas tillsammans med Villmanstrands, Kotka och Kouvola städer och tjänstens målgrupp är de kunder i Södra Karelens, Södra Kymmenedalens och Kouvola sysseleättningsområden som behöver stöd för att förbättra sina jobbsökningsfärdigheter och för självständig jobbsökning.

Villmanstrands stad/Södra Karelens sysseleättningsområde konkurrensutsatte tjänsten för användning i de ovan nämnda sysseleättningsområdena. Varje område som är med i upphandlingen (Villmanstrands, Kotka och Kouvola städer, nedan Beställarna) fattar sitt eget upphandlingsbeslut om upphandlingen.

Villmanstrands stad/Södra Karelens sysselsättningsområde konkurransutsatte upphandlingen av Jobbsökarträning på webben under perioden 13.12.2024–21.1.2025 via portalen Tarjouspalvelu. Upphandlingsförfarandet var ett öppet förfarande enligt 32 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016).

Det skattefria värdet för upphandlingen Jobbsökarträning på webben uppskattas uppgå till högst 320 000,00 € (inkl. en optionsperiod för 2026). Det uppskattade värdet för tjänsten som upphandlas överskrider inte tröskelvärdet enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) för upphandlingar i enlighet med bilaga E, vilket innebär att upphandlingen underskrider det nationella tröskelvärdet.

Upphandlingens värde delas mellan Beställarna i enlighet med volymen som respektive område köper. Uppskattning av antalet kunder som hänvisas till tjänsten per område:

- Södra Karelens sysselsättningsområde: 500 kunder/år
- Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde: 150 kunder/år
- Kouvola sysselsättningsområde: 150 kunder/år

Siffrorna är uppskattningar och antalet kunder kan bli större eller mindre. Siffrorna som meddelats binder inte Beställarna till att köpa tjänsten i volymer enligt ovan.

Urvalskriteriet i anbudsfrågan var lämplighetskraven enligt anbudsfrågan och det totalekonomiskt förmånligaste anbudet som uppfyller kriterierna. Det totalekonomiskt förmånligaste anbudet är det anbud som får högsta sammanlagda poäng efter summering av kvalitets- och prispoängen. Viktningen har definierats enligt följande:

- pris 50 %
- kvalitetsfaktorer 50 %

PRIS

Anbudsgivaren skulle ange sitt begärda pris utan mervärdesskatt under punkten "Kriterierna för upphandlingsobjektet" i anbudsfrågan. Den anbudsgivare som lämnar det förmånligaste anbudet tilldelas maximipoängen för priset (50 poäng). Jämförelsepoängen för de övriga anbudsgivarna räknas med följande formel: (det lägsta priset/priset i anbudsgivarens anbud) x maximipoäng (50 poäng).

KVALITET

Maximipoängen (50 poäng) för kvalitet tilldelas den anbudsgivare, som får högsta sammanlagda kvalitetspoäng. De övriga anbudsgivarnas anbud poängsätts i förhållande till de högsta poängen med följande formel: (anbudsgivarens poäng/högsta poäng) x maximipoäng (50 poäng).

Kvalitetspoäng tilldelas i enlighet med anbudsfrågans punkt "Kriterierna för upphandlingsobjektet" för följande:

1. Genomförandeplan:

Bedömning av genomförandeplanen sker genom att bedöma följande delar i anbudsgivarens genomförandeplan, som utgör en bilaga till anbudet:

- 1.1 Genomförande av tjänsten och arbetsmetoder (högst 20 poäng)
- 1.2 Individuell handledning (högst 15 poäng)
- 1.3 Arbetslivsorientering (högst 15 poäng)

Närmare bedömningsgrunder finns i bilaga 1 till anbudsförfrågan "Tabell för anbudsjämförelse, Jobbsökarträning på webben". Handlingarna som hör till upphandlingen finns tillgängliga vid sammanträdet.

Före tidsfristen 21.1.2025 kl. 12.00 inkom elva anbud till upphandlingen Jobbsökarträning på webben.

Inkomna anbud: Aamos Group Oy, BearIT Oy, Cimson Koulutuspalvelut Oy, Cleodia Group Oy, Coronaria Terameri Oy, Eezy Valmennuskeskus Oy, Hoivatie Oy, Koulutuspalvelu Saarenpää Oy, Kuljetus Pennanen Oy, SAMI-palvelut Oy, Saranen Consulting Oy, Sata Innovations Oy, Spring House Oy, SunUra Oy, Tamora Oy, UNIC-palvelut Oy och Y4 Works Oy. Samtliga anbud uppfyllde minimikraven enligt anbudsförfrågan.

Av jämförelsetabellen som utgör bilaga 1 till förslaget om upphandlingsbeslut framgår jämförelsepoängen och en verbal bedömning. Bedömningen gjordes av en bedömningsgrupp med representanter för alla Beställare.

Genom upphandlingen utarbetas ett ramavtal, till vilket man väljer en (1) anbudsgivare. Som anbudsgivare väljs en serviceproducent och valet sker på grundval av vilken serviceproducent som har lämnat det totalekonomiskt förmånligaste anbudet som uppfyller kriterierna i anbudsförfrågan. Baserat på upphandlingsbeslutet utarbetas ett ramavtal där Villmanstrands, Kotka och Kouvola städer är Beställare. Genom ramavtalet som utarbetas baserat på upphandlingsbeslutet uppstår ingen förpliktelse att beställa bestämda inköpsvolymerna för Beställarna, utan tjänsten skaffas efter behov och inom ramen för tillgängliga anslag.

Eezy Valmennuskeskus Oy uppfyller samtliga lämplighetskrav i anbudsförfrågan och har lämnat det totalekonomiskt förmånligaste anbudet; anbudsgivaren fick 37,56 poäng för priset (pris 107,00 € (moms 0 %) för 5 dagars webbträning/kund) och fulla kvalitetspoäng för genomförandeplanen. Eezy Valmennuskeskus Oy fick 100 poäng i bedömningen.

Kostnadsstället för upphandlingen när den genomförs är 3430.

Bilagor: Tabell för anbudsjämförelse, jobbsökarträning

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att välja Eezy Valmennuskeskus Oy som serviceproducent för tjänsten Jobbsökarträning på webben

Sektionen för arbetskraftsservice

4.3.2025

13

Beslut: Beslutades i enlighet med förslaget.

Verkställighet: Utdrag
Registratorskontoret, Fredrikshamns stad,
Registratorskontoret, Kouvola stad
Mervi Veini, Kotka stad

Anvisning om omprövningsbegäran

D/3995/14.06.00/2024

15 § Precisering av dispositionsplanen för anslaget i anslutning till lönesubventioner

Sektionen för arbetskraftsservice 4.3.2025

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Ekonomiska effekter m.m.

1. Påverkar budgetanslagens tillräcklighet

Föredragningstext: Lönesubventionen är ett prövningsbaserat sysselsättningsfrämjande understöd för arbetssökande, som syftar till att förbättra personens yrkeskunnande och främja hans möjligheter att hitta sysselsättning på den öppna arbetsmarknaden.

Lönesubventionen betalas till arbetsgivaren under de förutsättningar som anges i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023). Till stöden som beviljas arbetsgivare hör också sysselsättningsstödet för personer som fyllt 55 år, som kan beviljas för anställning av en långtidsarbetslös person (arbetslös i 24 månader under 28 månaders tid). Utgående från 81 § i kap. 10 i lagen (380/2023): När arbetskraftsmyndigheter beviljar lönesubvention kan de ställa sådana villkor för erhållande av subventionen som är behövliga med avseende på den arbetssökande och syftet med subventionen.

Sektionen för arbetskraftsservice beslutade vid sitt sammanträde 21.11.2024 47 § om villkor med anknytning till beviljande av lönesubventionsanslag, att anslaget beviljas till tills vidare gällande anställningar.

Ansökningar om lönesubvention kan även komma från en arbetsgivare från utanför Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde som är på väg att anställa en kommuninvånare från sysselsättningsområdet. Då är det även möjligt att den anställda kommuninvånaren byter hemkommun. I en situation som denna kan det hända att det för Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde återstår en skyldighet att betala anslag, varvid mindre anslag inte räcker till behoven för andra behövande inom sysselsättningsområdet.

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att anslagen för lönesubvention ska användas till arbetsplatser inom Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde.

Beslut: Beslutades i enlighet med förslaget.

Verkställighet: Utdrag:
Registratorskontoret, Fredrikshamn
Registratorskontoret, Miehkälä

Registratorskontoret, Pyttis
Registratorskontoret, Vederlax

Anvisning om
omprövningsbegäran

16 § Övriga ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 4.3.2025

ANM: Planen för ordnande av arbetskraftsservice eller motsvarande handlingar om ordnande av arbetskraftsservice i sysselsättningsområdena. Ärendet behandlades på sektionen för arbetskraftsservices sammanträde 5.2.2025/8 §. Serviceplandokumentet inlämnades. Serviceplanen behandlades på sektionen för arbetskraftsservices sammanträde 13.6.2024/22 §

På grund av kommunalvalet kan budgeten för 2026 inte behandlas i enlighet med avtalet, eftersom organet inte nödvändigtvis har utsetts.

ANM begäran om utlåtanden: Arbets- och näringsministeriets begäran om utlåtande om utkastet till regeringens proposition till riksdagen med förslag till lagstiftning om utveckling av serviceprocessen för arbetssökande och arbetsförmedlingstjänsterna. Utlåtandet ska lämnas senast 28.3.2025. Begäran om utlåtande och sysselsättningsområdets utlåtande skickas via e-post för kännedom till sektionen för arbetskraftsservice.

Verkställighet:

Utdrag:

Registratorskontoret, Fredrikshamn
Registratorskontoret, Miehikkälä
Registratorskontoret, Pyttis
Registratorskontoret, Vederlax

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 9,10,11,12, 16

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet

Paragraferna: xx

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: xx

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföras besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden 13, 14, 15 §

Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos **välståndsnämnden.**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **10.03.2025**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad
Sektionen för arbetskraftsservice
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

BESVÄRSANVISNING**Ärenden**

-

Besvärmyndighet och besvärsrätt

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
 - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter,
- eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **10.03.2025**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15

Ärenden som behandlats konfidentiellt

Sektionen för arbetskraftsservice 4.3.2025

Sektionen för arbetskraftsservice har behandlat paragraferna 13 och 14 som sekretessbelagda.

Upphandlingsbeslutet jämte bilagor blir offentligt enligt 6 § 1 mom. 8 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet när beslutet har undertecknats eller bekräftats på motsvarande sätt.