



TYÖNTEKIJÄN SUOSTUMUS TIETOJEN VÄLITTÄMISEEN

Työntekijän nimi	
Työntekijän henkilötunnus	
Työnantajan / yrityksen nimi	
Työnantajan y-tunnus	
<p>TYÖNTEKIJÄN SUOSTUMUS</p> <p>Suostun siihen, että työnantaja toimittaa Kotkan kaupungille kuntalisähakemuksen ja kuntalisän maksatusta varten toimitettavien laskujen liitteeksi seuraavat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopio työsopimuksesta - Kopiot palkkalaskemista, josta ilmenee työnantajan ja työntekijän tiedot, perustiedot työsuhteesta, palkanmaksun ajankohta, palkkakausi sekä palkasta maksetut vähennykset. - Kopio palkkatukipäätöksestä (koskee vain työsuhdetta, johon saadaan työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea) - Lisäksi työvoimaviranomainen (Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue) saa tällä suostumuksella luovuttaa Kotkan kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikölle kuntalisän käsittelyssä vaadittavat tiedot: työnhaun voimassaolo, työmarkkina-asema. (koskee vain työsuhdetta, johon haetaan työllistämisen kuntalisää, ja kun työsuhteeseen tuleva on yli 30-vuotias työllisyysalueen asiakas) <p>Tiedot käsitellään ja tallennetaan Kotkan kaupungin asianhallinta- ja talousjärjestelmässä. Tiedot käsitellään luottamuksellisina. Rekisteriselosteet luettavissa osoitteesta: https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/tietosuoja/.</p> <p>Vakuutan, että en ole työnantajan aikaisemmin irtisanoma tai lomauttama entinen työntekijä.</p>	
Aika ja paikka	Työntekijän allekirjoitus
<hr/>	<hr/>
	<hr/>
	Nimenselvennys
<hr/>	
Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys (alle 18-vuotiaan työntekijän osalta)	



Rekisterinpitäjän yhteystiedot ja henkilötietojen vastaanottaja

Kotkan kaupunki
Postiosoite: PL 205, 48101 Kotka
Käyntiosoite: Kustaankatu 2, 48100 Kotka
Puhelin: 05 234 31

Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietoja käytetään kuntalisän myöntämisen edellytysten tarkistamiseen sekä maksatushakemuksina toimivien laskujen käsittelyyn. Henkilötietoja ei luovuteta Suomen ulkopuolelle, eikä muille tahoille ilman lakiin perustuvaa vaatimusta

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ovat:

- Oikeus peruuttaa suostumus
- Oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen (siinä määrin kuin se on mahdollista)
- Oikeus rajoittaa käsittelyä (siinä määrin kuin se on mahdollista)
- Oikeus saada tiedot siirretyksi järjestelmästä toiseen (siinä määrin kuin se on mahdollista)
- Oikeus vastustaa käsittelyä (eli tässä tapauksessa oikeus vetää suostumus takaisin)
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto)