



KESÄTYÖSETELI 2025

NRO _____

NUOREN TIEDOT (nuori täyttää Ohjaamossa)

Nimi _____ Syntymäaika _____

Osoite _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Puhelinnumero _____ Sähköposti _____

Päiväys ja allekirjoitus

Kotkassa _____ / _____ 2025

Nuoren allekirjoitus

Nimen selvennys

YRITYKSEN TIEDOT (yritys/muu työllistävä taho täyttää palkatessaan nuoren)

Yrityksen/tahon nimi _____

Osoite _____

Y-tunnus _____

Yhteyshenkilö _____

Puhelinnumero _____ Sähköposti _____

Mahdollisen päätöksen voi toimittaa sähköisesti

Päiväys ja allekirjoitus

Kotkassa _____ / _____ 2025

Työnantajan allekirjoitus

Nimen selvennys, asema organisaatiossa



YLEISET OHJEET

- Kesätyöseteli on tarkoitettu 15–17-vuotiaan kotkalaisen nuoren palkkaamiseen (syntymävuosi 2008–2010). Yksi seteli / nuori.
- Työnantajan tulee olla Kotkassa toimiva yritys, yhdistys, järjestö, seura tai säätiö (Hyvinvointialue, kunta tai muu julkinen toimija ei voi toimia työnantajana)
- Yhden setelin arvo on 320€, summa maksetaan työnantajalle jälkikäteen
- Yritys/yhdistys maksaa nuorelle vähintään 400€ bruttopalkkaa
- Nuoren työaika:
 - vähintään 6 h/pv ja työn kesto vähintään 2 viikkoa TAI
 - työaika on yhteensä vähintään 60 h kesätyökauden aikana
- Työnantaja huolehtii työnantajavelvollisuuksista kuten palkan sivukuluista ja tulorekisteri-ilmoittamisesta

LASKUTUSOHJEET

- Kesätyön tulee toteutua 1.9.2025 mennessä sekä kesätyöseteli tulee laskuttaa 30.9.2025 mennessä
- Kesätyön päätyttyä työnantaja laskuttaa kesätyösetelin Kotkan kaupungilta. Laskun liitteeksi toimitetaan seuraava tositteet:
 - kesätyösetelilomake
 - työsopimus
 - työajanseurantalomake
 - suostumuslomake
 - palkkatodistus
- Laskutusohjeet löydät kotka.fi/kesatyoseteli
- Laskulla tulee näkyä tilaavana yksikkönä ”Työllisyyden edistäminen” ja tilaajan nimi ”Kesätyöseteli”. Viitteenä tulee olla kustannuspaikkanumero 3352. Kesätyöseteli on arvonlisäverotonta (alv 0 %). Laskutuslisää eikä viivästyskorkoa makseta.
- Laskun maksaminen edellyttää, että yleisissä ohjeissa mainitut ehdot täyttyvät ja laskun liitteenä on toimitettu edellä mainitut tositteet.

Lisätiedot laskutuksen osalta:

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö, Kotkan kaupunki

Sari Lomperi, työllisyssihteri sari.lomperi@kotka.fi, p.040 688 3654

Eva Yläräkkö, hankekoordinaattori eva.ylarakkola@kotka.fi, p.040 120 8713

Lisätiedot: Ohjaamo Kotka, ohjaamo@kotka.fi, p. 040 1842845

Kaisa Heimonen, ohjaamokoordinaattori, kaisa.heimonen@kotka.fi p. 040 646 3700