



## TYÖNTEKIJÄN SUOSTUMUS TIETOJEN VÄLITTÄMISEEN

<b>Työntekijän nimi</b>	
<b>Työntekijän henkilötunnus</b>	
<b>Työnantajan / yrityksen nimi</b>	
<b>Työnantajan y-tunnus</b>	
<p><b>TYÖNTEKIJÄN SUOSTUMUS</b></p> <p>Suostun siihen, että työnantaja toimittaa Kotkan kaupungille kuntalisähakemuksen ja kuntalisän maksatusta varten toimitettavien laskujen liitteeksi seuraavat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopio työsopimuksesta</li> <li>- Kopiot palkkalaskemista, josta ilmenee työnantajan ja työntekijän tiedot, perustiedot työsuhteesta, palkanmaksun ajankohta, palkkakausi sekä palkasta maksetut vähennykset.</li> <li>- Kopio palkkatukipäätöksestä (koskee vain työsuhdetta, johon saadaan työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea)</li> </ul> <p>Tiedot käsitellään ja tallennetaan Kotkan kaupungin asianhallinta- ja talousjärjestelmässä. Tiedot käsitellään luottamuksellisina. Rekisteriselosteet luettavissa osoitteesta: <a href="https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/tietosuoja/">https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/tietosuoja/</a>.</p> <p>Työvoimaviranomainen (Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue) saa tällä suostumuksella luovuttaa Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueelle työvoimapalvelujen kuntalisän käsittelyssä vaadittavat tiedot (työnhaun voimassa olo, työmarkkina-asema).</p> <p>Vakuutan, että en ole päätoiminen opiskelija tai että en ole työnantajan aikaisemmin irtisanoma tai lomauttama entinen työntekijä.</p>	
<b>Aika ja paikka</b>	<b>Työntekijän allekirjoitus</b>
_____	_____
	<b>Nimenselvennys</b>
	_____
<b>Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys (alle 18-vuotiaan työntekijän osalta)</b>	
_____	



## Rekisterinpitäjän yhteystiedot ja henkilötietojen vastaanottaja

Kotkan kaupunki  
Postiosoite: PL 205, 48101 Kotka  
Käyntiosoite: Kustaankatu 2, 48100 Kotka  
Puhelin: 05 234 31

## Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietoja käytetään kuntalisän myöntämisen edellytysten tarkistamiseen sekä maksatushakemuksina toimivien laskujen käsittelyyn. Henkilötietoja ei luovuteta Suomen ulkopuolelle, eikä muille tahoille ilman lakiin perustuvaa vaatimusta

## Käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ovat:

- Oikeus peruuttaa suostumus: Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus tietojensa käsittelyyn.
- Oikeus saada pääsy omiin tietoihin: Rekisteröidyllä on oikeus tietää, mitä tietoja hänestä on kerätty ja miten niitä käsitellään.
- Oikeus tietojen oikaisemiseen: Jos rekisteröity havaitsee, että hänen tietonsa ovat virheellisiä tai puutteellisia, hänellä on oikeus pyytää tietojen oikaisua.
- Oikeus tietojen poistamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, kun niitä ei enää tarvita tarkoituksiin, joita varten ne on alun perin kerätty. Tämä oikeus voi kuitenkin olla rajoitettu, jos tietojen säilyttäminen on välttämätöntä lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.
- Oikeus rajoittaa käsittelyä: Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa, kuten silloin, kun tietojen paikkansapitävyyttä on syytä tarkistaa tai korjata.
- Oikeus saada tiedot siirretyksi järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat tiedot jäsennellyssä muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä on mahdollista, kun siirto on teknisesti toteutettavissa.
- Oikeus vastustaa käsittelyä: Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mikä tarkoittaa tässä tapauksessa oikeutta vetää suostumus takaisin.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Jos rekisteröity katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu, hänellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, joka Tietosuojavaltuutetun toimisto.