



## Työkokeilun palautelomake

Työkokeilija täyttää

Pyydämme Sinua arvioimaan, miten työkokeilu **omasta mielestäsi** sujui. Työkokeilukokemustesi arvioinnista on hyötyä jatkosuunnitelmiesi tekemisessä. Työkokeilupaikan edustaja antaa myös palautetta työkokeilustasi.

**Työkokeilija**

---

**Henkilötunnus**

---

**Työkokeilupaikka**

---

**Työkokeiluaika**

---

**Tehtävät, joita kokeilin**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Merkitse rastilla (X) se vaihtoehto, jonka mielestäsi parhaiten kuvaa työkokeiluasi**

|   | Huonosti | Välttävästi | Tyydyttävästi | Hyvin | Kiitettävästi | En osaa arvioida |
|---|----------|-------------|---------------|-------|---------------|------------------|
| 1. Osaan suunnitella työtehtäväni/ tekemiseni etukäteen |          |             |               |       |               |                  |
| 2. Tartun työhön aikailematta                           |          |             |               |       |               |                  |
| 3. Teen tehtävät huolellisesti                          |          |             |               |       |               |                  |
| 4. Olen aikaansaava                                     |          |             |               |       |               |                  |
| 5. Olen luotettava ja vastuuntuntoinen                  |          |             |               |       |               |                  |
| 6. Kykenen itsenäiseen työskentelyyn                    |          |             |               |       |               |                  |
| 7. Sopeudun työyhteisöön                                |          |             |               |       |               |                  |
| 8. Kykenen palvelemaan asiakkaita                       |          |             |               |       |               |                  |

**Mitkä työkokeilun tehtävät sujuivat hyvin?**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Mitkä tehtävät eivät sujuneet hyvin tai mistä et pitänyt?**

**Miten työkokeilu vahvisti tai muutti suunnitelmiasi?**

**Tuliko työkokeilun aikana esille sellaisia asioita, jotka estivät ja hankaloittivat sovittujen tehtävien suorittamisen?**

**Selvisikö työkokeilun avulla, että tarvitset lisäkoulutusta tai muuta tukea selviytyäksesi tehtävistä?**

**Miten aiot tästä eteenpäin?**

**Päiväys ja allekirjoitus:**

**Kiitos vastauksesta.** Ole ystävällinen ja palauta lomake joko kirjeenä/henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle virkailijalle. Jos haluat keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, lisätietoja antaa työkokeilusta vastaava virkailija.

**Vastuuhenkilön yhteystiedot:**

Nimi:

Osoite:

Puhelin:

Sähköposti: