

Mitä vahvuuksia ja kehittämishaasteita työkokeilijalla tuli ilmi kokeilun aikana?

--	--	--	--	--

Arvioikaa työkokeilijan soveltuvuutta

	ei sovellu	soveltuu huonosti	soveltuu melko hyvin	soveltuu hyvin
Soveltuvuus alalle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soveltuvuus työhön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soveltuvuus työpaikkaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Perustelut:

--

Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö koulutusta työllistyäkseen alalle tai tehtäviin? Jos tarvitsee, millaista koulutusta?

--

Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö apuvälineitä tai toisen työntekijän apua selviytyäkseen työssä. Pitäisikö työpaikan olosuhteita muuttaa tai hankkia kalusteita/työvälineitä?

ei

kyllä , mitä

--

Miten arvioitte työkokeilijan työkykyä ja/tai tuottavuutta annetuissa tehtävissä suhteessa työpaikkanne vastaavaa työtä tekeviin työntekijöihin?

--

Onko teillä mahdollisuus työllistää työkokeiluun osallistuja?

Kyllä

Ei

Haluatteko lisätietoja työnantajalle maksettavasta palkkatuesta?	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Oletteko tulevaisuudessa valmis ottamaan uusia työkokeilijoita?	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Päiväys ja allekirjoitus:		
Kiitos vastauksesta. Olkaa ystävällinen ja palauttakaa lomake joko kirjeenä/henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle työvoimaviranomaiselle. Jos haluatte keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, lisätietoja antaa työkokeilusta vastaava työvoimaviranomainen.		
Vastuuhenkilön yhteystiedot:		
Nimi:		
Työvoimaviranomainen:		
Osoite:		
Puhelin:		
Sähköposti:		