



### Tositelaji

XB = hakemukset/maksatuspäätökset

### Tukityyppi

00 = ei verottajalle ilmoitettava tuki

## TYÖVOIMAVIRANOMAISelta HAETTAVA KULUKORVAUS

### 1. Hakija

Hakijan nimi	Henkilötunnus
Osoite	Postinumero
Postitoimipaikka	Puhelin
IBAN-tilinumero	Pankin BIC-koodi

### 2. Korvaus

**Haen kulukorvausta seuraavaan palveluun osallistumisesta** (rastita oikea vaihtoehto)

<input type="checkbox"/>	Työvoimakoulutus ajalla	___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___
<input type="checkbox"/>	Työnhakuvalmennus ajalla	___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___
<input type="checkbox"/>	Uravalmennus ajalla	___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___
<input type="checkbox"/>	Työkokeilu ajalla	___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___
<input type="checkbox"/>	Koulutuskokeilu ajalla	___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___
<input type="checkbox"/>	Joku muu, mikä	___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___
_____		

**Haen kulukorvausta ajalla** \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_

Työvoimaviranomaiselta haettava kulukorvaus maksetaan jälkikäteen kuukausittain. Kulukorvausta on haettava kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. (Valtioneuvoston asetus julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (1073/2012) 24 §)

**Palveluun osallistumispäivien lukumäärä ajalla, jolta kulukorvausta haetaan**  
Työvoimaviranomainen voi maksaa kulukorvausta ainoastaan päiviltä, joina palvelua järjestetään ja henkilö osallistuu palveluun (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 10 luku 105 § 2 mom.)

**Palveluun osallistumisesta on aiheutunut majoituskustannuksia**  **kyllä**  **ei**

(Täytä kohta, jos olet osallistunut palveluun, joka on järjestetty kotikuntasi ulkopuolella, mutta 80 kilometrin sisällä asuinpaikastasi)

Yöpymispäivä(t): \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_ (- \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_)

Yöpymispaikka: \_\_\_\_\_

Kustannukset yöpymisestä \_\_\_\_\_ €  on maksutositteet \_\_\_\_\_ kpl liitteenä.

Vakuutan, että minulla ei ole oikeutta työttömyysetuuteen ja työttömyyskassan tai Kansaneläkelaitoksen maksamaan kulukorvaukseen palvelun ajalta eikä oikeutta korvaukseen palveluun osallistumisesta aiheutuvista kuluista muun lain nojalla.

### 3. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Hakijan allekirjoitus
	Nimenselvennys

## Työvoimaviranomainen täyttää

Päätös nro \_\_\_\_\_

### Hakijalle myönnetään kulukorvausta

9 €/osallistumispäivä ajalla \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ osallistumispäivältä

yhteensä \_\_\_\_\_ €

18 €/osallistumispäivä ajalla \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ osallistumispäivältä

yhteensä \_\_\_\_\_ €

Palvelu on järjestetty  työssäkäyntialueen ulkopuolella  työssäkäyntialueen kotikunnan ulkopuolella, selvitys aiheutuneista matkakustannuksista:

**Hakijalle ei myönnetä kulukorvausta**

Perustelut:

Lisätietoja päätöksestä antaa

Puhelin

Osoite

Sähköposti

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla työttömyysturvalain 12 luvun 1 §:n mukaisesti. Valituskirjelmä toimitetaan päätöksen tehneelle työvoimaviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.