

TYÖVOIMAPALVELUIDEN JAOSTON ALAISEN TOIMINNAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty työvoimapalveluiden jaostossa 12.12.2024, voimassa 1.1.2025

1 §

Soveltamisala

Työvoimapalveluiden jaoston tehtävänä on toimia työvoimaviranomaisena Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueella. Työvoimapalveluiden jaosto toimii Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan alla.

Työvoimapalveluiden jaoston alaista toimintaa ohjataan Kotkan kaupungin hallintosäännöllä, hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tällä toimintasäännöllä tarkennetaan työvoimapalveluiden jaoston alaista toimintaa. Tämä toimintasääntö sisältää työvoimapalveluiden jaoston antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Työllisyysalue on muodostettu Kotkan, Haminan, Pyhtään, Miehikkälän ja Virolahden yhteisellä sopimuksella. Sopimus on kuntalain 8 §:n tarkoittama sopimus lakisääteisestä yhteistoiminnasta, jolla yllä mainitut kaupungit ja kunnat sopivat työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain (380/2023) mukaisten työvoimapalveluiden järjestämisestä. Muodostetusta työllisyysalueesta käytetään nimeä Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue. Julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Sopijakunnat sopivat yllä mainittujen tehtävien hoitamisesta kuntalain 8 §:n, 51 §:n, 52 §:n ja 54 §:n mukaisesti siten, että Haminan kaupunki, Miehikkälän kunta, Pyhtään kunta ja Virolahden kunta siirtävät työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain mukaisen järjestämisvastuunsa Kotkan kaupungille, joka toimii vastuukuntana.

Vastuukuntana Kotkan kaupunki vastaa kuntalain 8 §:n mukaisesti järjestettävien palveluiden ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta;
2. tarpeen, määrän, ja laadun määrittämisestä;
3. tuottamistavasta;
4. tuottamisen valvonnasta;
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

2 §

Toiminta-ajatus

Työvoimapalveluiden järjestäminen Etelä-Kymenlaaksossa perustuu elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen. Palvelut on suunniteltava ja toteuttava sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin asiakkaiden palvelutarve edellyttää.

Palvelutarpeen työvoimaviranomainen arvioi yhdessä asiakkaan kanssa. Asiakkaalle tarjotaan palveluja, jotka parhaiten turvaavat osaavan työvoiman saatavuutta ja edistävät henkilöasiakkaan työllistymistä avoimille työmarkkinoille sekä edistävät yritystoiminnan käynnistämistä.

Julkisia työvoimapalveluja tarjotaan asiakkaiden omatoimisesti käytettävänä palveluina ja henkilökohtaisena palveluna. Asiakkaan asiointitapa sekä yhteydenpito työvoimaviranomaisen ja asiakkaan välillä määräytyvät lain työvoimapalveluiden järjestämisestä ja arvioidun palvelutarpeen perusteella.

Työvoimapalveluiden jaoston alaista toimintaa ohjaavat erityisesti seuraavat lait:

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023),
Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023),
Työttömyysturvalaki (1290/2002),
Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023),
Valmiuslaki (1552/2011),
Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001),
Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017),
Laki sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnasta (1299/2006),
Ulkomaaalainlaki (201/2004),
Laki liikennevakuutuslain perusteella korvattavasta kuntoutuksesta (626/1991)
Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)
Kuntalaki (410/2015),
Hallintolaki (434/2003)

3 §

Toimintatapa

Työvoimapalveluiden jaoston alaisessa toiminnassa noudatetaan tasapuolisuutta ja puolueettomuutta, sekä edistetään yhdenvertaisuuden toteutumista että naisten ja miesten välistä tasa-arvoa työmarkkinoilla. Lisäksi huolehditaan erityisesti heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistämisestä.

Palvelu on proaktiivista, tavoitteellista ja moniammatillista yhteistyötä.

4 §

Organisaatio

Työvoimapalveluiden jaosto toimii Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan alla. Työvoimapalveluiden jaoston alaisuudessa toimii Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue (Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelut).

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualuetta johtaa hyvinvointijohtaja. Vastuualue jakautuu hyvinvoinnin edistämisen ja työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksiköihin. Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue kuuluu työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikköön, jota johtaa työllisyyspäällikkö. Työllisyyspäällikön alaisuudessa toimivat palvelupäälliköt, johtavat asiantuntijat, psykologit ja asiantuntijat sekä muut työelämäpalveluiden viranhaltijat. Edellä mainittujen viranhaltijoita koskevista henkilöstöasioista ja sijaisuuksista päätetään Kotkan kaupungin hallintosäännön ja tämän toimintasäännön määräysten mukaan.

Työllisyysalueen toiminta jakautuu seuraaviin yksiköihin: alkupalvelut, ohjaukselliset palvelut, monialaiset palvelut ja yhteiset palvelut sekä palvelusuunnittelu.

Alkupalvelut keskittyvät työnhaun alun tehokkaaseen tukemiseen ja työllistymiseen sekä työnantaja- ja yritysasiakkaiden tarpeisiin vastaamiseen. Ohjaukselliset palvelut keskittyvät työllistymisen esteiden poistamiseen ja työllistymiseen sekä työnantaja- ja yritysasiakkaiden tarpeisiin vastaamiseen. Monialaiset palvelut keskittyvät työ- ja toimintakyvyn ja/tai elämänhallinnallisten haasteiden ratkaisemiseen ja työllistymiseen sekä työnantaja- ja yritysasiakkaiden tarpeisiin vastaamiseen. Yhteiset palvelut tukevat muita palveluja psykologipalveluilla, johtavilla asiantuntijoilla ja aulapalveluilla.

Kutakin yksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Palvelusuunnittelu keskittyy ostopalvelujen hallintaan sekä tukien ja korvausten myöntämiseen ja maksamiseen. Palvelusuunnittelua johtaa johtava asiantuntija. Johtava asiantuntija ei ole esihenkilöasemassa.

5 §

Esittely

Kotkan kaupungin hallintosäännön mukaisesti työllisyyspäällikkö ja/tai hyvinvointijohtaja esittelee jaostolle työllisyysalueen asiat.

6 §

Työvoimapalveluiden jaoston tehtävät

Työvoimapalveluiden jaoston tehtävänä on toimia lain työvoimapalveluiden järjestämisen (380/2023) mukaisena työvoimaviranomaisena. Kotkan kaupungin hallintosäännön ja yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen mukaan työvoimapalveluiden jaoston tehtävänä on:

1. vastata henkilöasiakkaan lakisääteisen palveluiden ja palveluprosessien järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
2. vastata työnvälitys ja työhakuvelvollisuuden palveluiden ja palveluprosessien järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
3. vastata tieto-, neuvonta ja ohjauspalveluiden ja niiden prosessien järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
4. vastata työvoimakoulutuksen järjestämisestä
5. vastata muutosturvan ja muutosturvakoulutuksen järjestämisestä
6. vastaa työttömyysetuudella tuetun työnhakijan omaehtoisen opiskelun prosessien järjestämisestä ja niin toimivuudesta
7. vastata lakiin perustuvista työnantajille annettavista tuista
8. vastata lakiin perustuvista henkilöasiakkaille annettavista tuista ja korvauksista
9. vastata työllistämismääräysten täyttämiseen liittyvien prosessien järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
10. vastata työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain työvoimaviranomaiselle määräämistä tehtävistä
11. järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle
12. vastata kotoutumisen edistämisestä annetun lain työvoimaviranomaiselle määräämistä tehtävistä
13. vastata työttömyysturvalain työvoimaviranomaiselle määräämistä tehtävistä
14. valmistella Kotkan kaupunginvaltuustolle työvoimapalveluiden talousarviot, toimintasuunnitelmat ja tilinpäätökset ja huolehtia niihin liittyvästä seurannasta, raportoinnista ja tiedonhallinnasta
15. suorittaa muut jaoston toimialaan kuuluvat tehtävät.

Toimielinten yleisistä tehtävistä ja toimivallasta määrätään Kotkan kaupungin hallintosäännössä.

7 §

Työllisyyspäällikön tehtävät ja ratkaisovalta

Työllisyyspäällikön, palvelupäällikön, johtavan asiantuntijan, asiantuntijan sekä palvelusuunnittelun johtavan asiantuntijan, palvelusuunnittelun asiantuntijan ja maksatustarkastajan tehtävät sekä ratkaisovalta on määrätty tässä toimintasäännössä.

Työllisyyspäällikön tehtävänä on

1. palveluyksikön toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen;
2. vastata osaltaan siitä, että palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. huolehtia palveluyksikön toiminta-, talous-, ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoida kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
5. päättää palveluyksikön hankinnoista 60.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
6. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
7. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä jaostolle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
8. päättää irtaimistopoistojen hyväksymisestä, ellei muuta ole määrätty;
9. vastata oman palveluyksikkönsä valmiussuunnittelusta;
10. vastata osaltaan palveluyksikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluyksikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;

8 §

Palvelupäällikön tehtävät ja ratkaisovalta

Palvelupäällikkö vastaa yksikkönsä toiminnasta, johtaa ja kehittää toimintaa työllisyyspäällikön alaisuudessa sekä huolehtii osaltaan soveltuvin osin kohdan 7 § mukaisista tehtävistä.

Palvelupäälliköllä on ratkaisovalta yksikkönsä lakisääteisissä työvoimaviranomaisen tehtävissä, joista on tarkemmin määritelty tämän toimintasäännön kohdassa 10 §.

Palvelupäällikkö ratkaisee yksikkönsä kuuluvat asiat, joita ei ole määrätty muiden viranhaltijoiden ratkaistavaksi.

Palvelupäällikkö päättää yksikkönsä asiakkaalle kohdistettavasta kertaluontoisesta palveluhankinnasta enintään 10 000 € saakka.

Palvelupäällikkö päättää työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 8 luvussa tarkoitetun muutosturvakoulutuksen järjestämisestä, keskeyttämisestä tai järjestämättä jättämisestä.

9 §

Johtavan asiantuntijan tehtävät ja ratkaisovalta

Johtava asiantuntija vastaa oman substanssialueensa perehdytyksestä, ohjeistuksista ja palveluprosessien kehittämisestä sekä tiedottaa ja koordinoi sisäisesti palveluun kohdistuvista muutoksista. Johtava asiantuntija toimii esihenkilöiden ja asiantuntijoiden tukena päätöksenteossa sekä asiakaspalvelussa. Johtava asiantuntija ei ole esihenkilöasemassa.

Johtavalla asiantuntijalla ratkaisovalta hänelle osoitettujen asiakkaiden lakisääteisissä työvoimaviranomaisen tehtävissä, joista on tarkemmin määritelty tämän toimintasäännön kohdassa 10 §.

10 §

Asiantuntijan tehtävät ja ratkaisuvallta

Asiantuntija vastaa henkilöasiakkaiden ja työnantaja- ja yritysasiakkaiden liittyvistä palveluista.

Palvelupäällikkö, johtava asiantuntija ja asiantuntija päättää tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023) tai työttömyysturvalakiin (1290/2002).

Edellä kuvatuissa asioissa palvelupäällikkö, johtava asiantuntija ja asiantuntija päättää tehtävänkuvaansa kuuluvassa asiassa:

1. Työhaun käynnistämisestä tai työnhakijaksi rekisteröitymisen epäämisestä
2. Työhaun päättämisestä
3. Palvelutarpeen arvion laatimisesta ja siihen perustuvan työllistymissuunnitelman laatimisesta tai työllistymissuunnitelman korvaavan suunnitelman laatimisesta
4. Tarvittavien työnhakukeskustelujen järjestämisestä ja palvelutarpeen selvittämiseksi tarvittavien lausuntojen ja selvitysten hankkimisesta
5. Työllistymissuunnitelman hyväksymisestä
6. Työnhakuvelvollisuuden asettamisesta ja siihen liittyvistä poikkeuksista työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 5 luvun mukaisesti
7. Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytymisestä ja ilmoituksen poistamisesta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 5 luvussa tarkoitetuissa tilanteissa
8. Asiakkaan ohjaamisesta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiseen valmennukseen tai kokeiluun
9. Valmennuksen tai kokeilun keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 59 §:n mukaisissa tilanteissa
10. Työvoimakoulutuksen opiskelijavalinnasta
11. Työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 65 §:n mukaisissa tilanteissa
12. Työnhakijan omaehtoisen opiskelun tukemisesta työttömyysetuudella työvoimapalveluista annetun lain 9 luvun edellytysten mukaisesti
13. Työnantajalle työvoimapalveluista annetun lain 10 luvun nojalla myönnettäviä tukia koskevista asioista
14. Henkilöasiakkaalle myönnettäviä tukia ja korvauksia koskevista asioista työvoimapalveluista annetun lain 11 luvun mukaisesti
15. Tukien ja korvausten maksamisesta ja takaisinperinnästä työvoimapalveluista annetun lain 15 luvun mukaisesti omaan tehtävänkuvaansa kuuluvissa asioissa
16. Julkisen työvoimapalvelun epäämisestä työvoimapalveluista annetun lain 142 §:n mukaisissa tilanteissa
17. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3–6 §:ien tarkoittamaan monialaiseen palvelutarpeen arviointiin ohjaamisesta ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatimisesta sekä monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistamisesta sekä monialaisen tuen asiakkuuden päättämisestä saman lain 8 §:n edellytysten mukaisesti
18. Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 14–15 §:ssä tarkoittamaan osaamisen ja kotoutumisen tai monialaisen kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin ohjaamisesta ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatimisesta sekä monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistamisesta sekä monialaisen tuen asiakkuuden päättämisestä saman lain 8 §:n edellytysten mukaisesti
19. Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 2 luvun mukaiseen kotoutumissuunnitelman laatimiseen liittyvistä työvoimaviranomaisen toimivaltaan kuuluvista asioista

20. Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 2 luvun 27–32a §: mukaiseen työvoimakoulutukseen ohjaamisesta ja omaehtoisen opiskelun tukemisesta laissa, säädettyjen edellytysten mukaisesti
21. Työttömyysturvalain mukaisen työvoimapolitiittisen lausunnon antamisesta

11 §

Psykologin tehtävät ja ratkaisuvälit

Psykologi vastaa ammatinvalintaan ja urasuunnitteluun liittyvistä psykologipalvelun palveluprosessista sovittaa sitä yhteen asiakkaan laajemman työnhakija-asiakkuuteen liittyvän palveluprosessin kanssa. Psykologi ei ole esihenkilöasemassa.

Psykologi päättää tehtäväkuvaansa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapolitiittien järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023)

1. Palvelutarpeen arvion laatimisesta ja siihen perustuvan työllistymissuunnitelman laatimisesta tai työllistymissuunnitelman korvaavan suunnitelman laatimisesta
2. Tarvittavien työnhakukeskustelujen järjestämisestä ja palvelutarpeen selvittämiseksi tarvittavien lausuntojen ja selvitysten hankkimisesta
3. Asiakkaan ohjaamisesta työvoimapolitiittien järjestämisestä annetun lain mukaiseen valmennukseen tai kokeiluun
4. Valmennuksen tai kokeilun keskeyttämisestä työvoimapolitiittien annetun lain 59 §:n mukaisissa tilanteissa
5. Henkilöasiakkaalle myönnettäviä tukia ja korvauksia koskevista asioista työvoimapolitiittien annetun lain 11 luvun mukaisesti
6. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3–6 §:ien tarkoittamaan monialaiseen palvelutarpeen arviointiin ohjaamisesta ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatimisesta sekä monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistamisesta sekä monialaisen tuen asiakkuuden päättämisestä saman lain 8 §:n edellytysten mukaisesti

12 §

Palvelusuunnittelun johtavan asiantuntijan tehtävät ja ratkaisuvälit

Palvelusuunnittelun johtava asiantuntija vastaa johtamansa yksikön toiminnasta, johtaa ja kehittää toimintaa työllisyyspäällikön alaisuudessa sekä huolehtii osaltaan soveltuvin osin kohdan 7 § mukaisista tehtävistä. Palvelusuunnittelun johtava asiantuntija ei ole esihenkilöasemassa.

Palvelusuunnittelun johtavalla asiantuntijalla on ratkaisuvälit johtamansa yksikön lakisääteisissä työvoimaviranomaisen tehtävissä, joista on tarkemmin määritelty tämän toimintasäännön kohdassa 13 §.

Palvelusuunnittelun johtava asiantuntija ratkaisee johtamansa yksikköön kuuluvat asiat, joita ei ole määrätty muiden viranhaltijoiden ratkaistavaksi.

Palvelusuunnittelun johtava asiantuntija päättää, johtamansa palvelun, asiakkaalle kohdistettavasta kertaluontoisesta palveluhankinnasta enintään 10 000 € saakka.

Palvelusuunnittelun johtava asiantuntija päättää työvoimapolitiittien järjestämisestä annetun lain 8 luvussa tarkoitettujen muutosturvakoulutuksen järjestämisestä, keskeyttämisestä tai järjestämättä jättämisestä.

13 §

Palvelusuunnittelun asiantuntijan tehtävät ja ratkaisuvälit

Palvelusuunnittelun asiantuntija vastaa asiakkaiden palvelutarvetta edellyttävien koulutusten ja valmennusten suunnittelusta, hankintaan/kilpailutukseen liittyvien tietojen keräämisestä ja sen valmistelusta. Lisäksi hän tiedottaa hankituista koulutuksista ja valmennuksista sisäisesti organisaatiossa ja asiakkaille.

Palvelusuunnittelun johtava asiantuntija ja asiantuntija päättää tehtävänsuorituksensa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023); lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023); lakiin kotoutumisen edistämisestä (681/2023)

Edellä kuvatuissa asioissa palvelusuunnittelun johtava asiantuntija ja asiantuntija päättää tehtävänsuorituksensa kuuluvassa asiassa:

1. Asiakkaan ohjaamisesta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiseen valmennukseen tai kokeiluun
2. Valmennuksen tai kokeilun keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 59 §:n mukaisissa tilanteissa
3. Työvoimakoulutuksen opiskelijavalinnasta
4. Työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 65 §:n mukaisissa tilanteissa
5. Henkilöasiakkaalle myönnettäviä tukia ja korvauksia koskevista asioista työvoimapalveluista annetun lain 11 luvun mukaisesti
6. Tukien ja korvausten maksamisesta ja takaisinperinnästä työvoimapalveluista annetun lain 15 luvun mukaisesti omaan tehtävänsuorituksensa kuuluvissa asioissa
7. Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 2 luvun 27–32a §: mukaiseen työvoimakoulutukseen ohjaamisesta ja omaehtoisen opiskelun tukemisesta laissa, säädettyjen edellytysten mukaisesti

14 §

Maksatustarkastajan tehtävät ja ratkaisuvälit

Maksatustarkastaja vastaa työvoimaviranomaisen myöntämien tukien ja korvausten maksatusprosessista sekä tarkastaa maksutietojen oikeellisuuden.

Maksatustarkastaja päättää tehtävänsuorituksensa kuuluvassa asiassa asiakkaan etua, oikeutta tai velvollisuutta koskevasta asiasta, joka perustuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023):

1. Tukien ja korvausten maksamisesta ja takaisinperinnästä työvoimapalveluista annetun lain 15 luvun mukaisesti omaan tehtävänsuorituksensa kuuluvissa asioissa

15 §

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittaminen

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännössä.

Ellei Kotkan kaupungin hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty on palvelupäälliköllä, johtavalla asiantuntijalla ja asiantuntijalla, psykologilla, palvelusuunnittelun johtavalla asiantuntijalla, palvelusuunnittelun asiantuntijalla ja maksatustarkastajalla tehtävänsuorituksen mukaisesti, oikeus allekirjoittaa edellä määritellyn toimivaltaansa kuuluvia työvoimaviranomaisen henkilöpalveluja sekä työnantaja- ja yrityspalveluita koskevia lausuntoja, kokeilu- ja tukisopimuksia sekä -päätöksiä.