

Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 21.11.2024 kl. 17.00

SAMMANTRÄDESPLATS

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

42 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	2
43 § Protokolljusterare.....	3
44 § Behandlingsordning.....	4
45 § Sysselsättningschefens aktuella ärenden	5
46 § Deltagande i konkurrensutsättning av jobsökar- och karriärträning	6
47 § Dispositionsplan för anslaget i anslutning till lönesubventioner för år 2025	8
48 § Sektionen för arbetskraftsservices sammanträden år 2025.....	10
49 § Övriga ärenden.....	11
Anvisning om omprövningsbegäran och besvärsanvisning.....	12

SAMMANTRÄDESTID	Torsdag 21.11.2024 kl. 17.00–18.01
SAMMANTRÄDESPLATS	Teams

LEDAMÖTER Beslutsfattare	Vilkki Jukka Vuoksiala Tuija Alastalo Tarja Eerola Lauri Flink Tero Kivelä Anja Klami Arttu-Petteri Kormu Jouni Rasanen Kirsi Räsänen Maarit Tamminen Lea	ordförande vice ordförande ledamot ” ” ” ” ” ”
Övriga ledamöter	Jalonen Janne Lomperi Sari Klami Atte	syssestäningschef sekreterare representant för ungdomsfullmäktige i Kotka
Frånvarande	Ärmänen Alma Gammelín Jade	representant för ungdomsfullmäktige i Fredrikshamn representant för ungdomsfullmäktige i Fredrikshamn
UNDERSKRIFTER	Ordförande Jukka Vilkki	Sekreterare Sari Lomperi
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 42–49
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka, 25.11.2024	
Protokolljusterare	Tarja Alastalo	Lauri Eerola
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet: www.kotka.fi/esityslistat 26.11.2024	
	Sekreterare	Sari Lomperi

42 § Sammanträdetts laglighet och beslutsförhet

Konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

43 § Protokolljusterare

På tur för protokolljustering står Tarja Alastalo och Lauri Eerola.
Näst på tur är Tero Flink och Anja Kivelä.

Beslut: Tarja Alastalo och Lauri Eerola valdes till protokolljusterare.
Näst på tur är Tero Flink och Anja Kivelä.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

44 § Behandlingsordning

Godkänns i enlighet med listan.

Beslut: Godkändes.
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/785/14.06.00/2023

45 § Sysselsättningschefens aktuella ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 21.11.2024

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Föredragnings-text: Sysselsättningschefen ger sektionen för arbetskraftsservice en översikt över aktuella ärenden.

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar översikten för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/3986/02.08.00/2024

46 § Deltagande i konkurrensutsättning av jobsökar- och karriärträning

Sektionen för arbetskraftsservice 21.11.2024 § 46

Beredare: AN24 projektchef Tea Aho, tfn 040 120 86 71
Syssestättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Ekonomiska effekter

1. Konkurrensutsättningen har beaktats i nästa års budget
2. Ett eventuellt kontrakt förpliktar inte till bestämda inköpsvolymmer
3. Tjänsterna som konkurrensutsätts stödjer arbetskraftsmyndighetens lagstadgade uppgifter

Föredragningstext: I lagen om ordnande av arbetskraftsservice fastställs att arbetskraftsmyndigheter ska för enskilda kunder ordna träning i
1) jobsökning (*jobsökarträning*),
2) klarläggande av alternativen i fråga om yrkesval och karriär, i sökande till yrkesutbildning och i utveckling av arbetslivsfärdigheterna (*karriärträning*), och
3) placering i arbete och deltagande i utbildning som sker på arbetsplatsen (*arbetsträning*). (Lag om ordnande av arbetskraftsservice, 53 §).

Vid NTM-centralen i Sydöstra Finland har jobsökarträning och karriärträning ordnats som webbträningar. Optionerna för träningskontrakten upphör vid utgången av 2024 och därmed överförs till syssestättningsområdet inga kontrakt i anslutning till de ifrågavarande träningarna. I jobsökarträning som ordnats som webbträning har i Södra Kymmenedalen deltagit i genomsnitt ungefär 20 personer per månad och i karriärträning fem personer per månad. Webbträningarna är kostnadseffektiva tjänster, till vilka klienter kan hänvisas med låg tröskel.

I Södra Kymmenedalens syssestättningsområde har man förberett en gemensam konkurrensutsättning av webbträningen tillsammans med Södra Karelen och Kouvola's kommande syssestättningsområden. Den gemensamma konkurrensutsättningen ökar attraktionskraften ur serviceproducenternas perspektiv. Genomförandet av en webbträning förutsätter att serviceproducenterna har färdiga plattformar för framgångsrikt genomförande av tjänsten, och därför är det centralt att man får in så högklassiga anbud som möjligt.

Man går vidare med att starta konkurrensutsättningen när de behövliga besluten har fåtts från varje syssestättningsområde. Målet är att tjänsterna ska vara tillgängliga för klienterna i syssestättningsområdena under de första månaderna år 2025.

Deltagande i konkurrensutsättningen förutsätter inte att Södra Kymmenedalens syssestättningsområde förpliktar sig till att använda tjänsterna. Den kommande upphandlingens värde har baserat på nuvarande användningsvolymmer och uppskattningar beräknats till över 60 000 €.

Enligt 2 § i kapitel 5 i Kotka stads förvaltningsstadga beslutar sektionen för arbetskraftsservice i egenskap av kommande arbetskraftsmyndighet om upphandlingar av verksamheten.

- Bilagor: Utkast till servicebeskrivningar
- Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen
- Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att delta i den gemensamma konkurrensutsättningen med Södra Karelen och Kouvola kommande sysselsättningsområden.
- Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att delta i den gemensamma konkurrensutsättningen med Södra Karelen och Kouvola kommande sysselsättningsområden.
- Verkställighet: Utdrag: kirjaamo@lappeenranta.fi/Sanna Natunen
kirjaamo@kouvola.fi/Sami-Pekka Kalliokoski

Anvisning om omprövningsbegäran

D/3995/14.06.00/2024

47 § Dispositionsplan för anslaget i anslutning till lönesubventioner för år 2025

Sektionen för arbetskraftsservice 21.11.2024 § 47

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17

Ekonomiska effekter

1. Påverkar hur budgetanslagen räcker för hela året

Föredragningstext:

Lönesubventionen är ett prövningsbaserat sysselsättningsfrämjande understöd för arbetssökande, som syftar till att förbättra personens yrkeskunnsande och främja hans möjligheter att hitta sysselsättning på den öppna arbetsmarknaden.

Lönesubventionen betalas till arbetsgivaren under de förutsättningar som anges i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023). Till stöden som beviljas arbetsgivare hör också sysselsättningsstödet för personer som fyllt 55 år, som kan beviljas för anställning av en långtidsarbetslös person (24 månader under 28 månader).

I nästa års budget har det reserverats ungefär en miljon euro för lönesubventionen och sysselsättningsstödet för personer som fyllt 55 år. Enligt uppgifter som fåtts från NTM-centralen är för nästa års del uppskattningsvis 50 procent av detta anslag, alltså ungefär 500 000 €, redan bundet genom tidigare lönesubventionsbeslut.

Beroende på storleken på lönen och grunderna för beviljande av lönesubvention räcker beloppet till för att sysselsätta ungefär 3 040 arbetslösa arbetssökande i sysselsättningsområdet.

I år har sydöstra Finlands lönesubventionsanslag tagit slut redan tidigare och man har informerat bland annat föreningar om att lönesubvention endast beviljas för tills vidare gällande avtal.

På grund av att lönesubventionsanslaget är så litet, är det bra att få ett beslut om en dispositionsplan för Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde för att säkerställa en smidig service och att anslaget räcker hela året.

Bilagor: Lönesubventionsmaterial och kalkyler

Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen

Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att lönesubventionsanslag i första hand beviljas anställningar med ett tills vidare gällande avtal så att högst 70 procent av anslaget kan beviljas före utgången av juli och 30 procent under augusti–december.

Dessutom beslutar sektionen för arbetskraftsservice att justera dispositionsplanen under sitt sammanträde i september baserat på realiserade kostnader och bindningar.

Behandling av ärendet: Kotka stads representant Maarit Räsänen föreslog att anslaget för lönesubventioner i första hand ska allokeras till unga. Ändringsförslaget fick inte bifall och därmed ändrade föredraganden Janne Jalonen inte beslutsförslaget och beslutet fattades utifrån det ursprungliga förslaget.

Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att lönesubventionsanslag i första hand beviljas anställningar med ett tills vidare gällande avtal så att högst 70 procent av anslaget kan beviljas före utgången av juli och 30 procent under augusti–december.

Dessutom beslutade sektionen för arbetskraftsservice att justera dispositionsplanen under sitt sammanträde på hösten baserat på realiserade kostnader och bindningar.

Anvisning om omprövningsbegäran

D/934/00.02.10/2024

48 § Sektionen för arbetskraftsservices sammanträden år 2025

Sektionen för arbetskraftsservice 21.11.2024 § 48

- Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
- Föredragningstext: Julhelgen och skolloven 2025:
Jullov 21.12.2024 - 6.1.2025
Vinterlov (vecka 9) 24.2 –2.3.2025
Påsk 18.4–21.4.2025
Första maj 1.5.2025
Ledig dag 2.5.2025
Kristi himmelfärdsdag 29.5.2025
- Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen
- Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att hålla sammanträden våren 2025 enligt följande:
tisdag 7.1.2025
tisdag 4.2.2025
tisdag 4.3.2025
tisdag 8.4.2025
tisdag 6.5.2025
- Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att hålla sammanträden våren 2025 enligt följande:
onsdag 5.2.2025
tisdag 4.3.2025
tisdag 8.4.2025
tisdag 6.5.2025
- Verkställighet: Utdrag: Sektionens ledamöter och suppleanter
Föredragande
Beredare
Catering Vanikka
Fredrikshamns stad, registratorskontoret Pyttis
kommun, registratorskontoret
Miehikkälä kommun, registratorskontoret Vederlax
kommun, registratorskontoret
- Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

49 § Övriga ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 21.11.2024 § 49

Det antecknades för kännedom att ett nytt avtal om ordnandet av integrationsfrämjande tjänster i Södra Kymmenedalen har skickats till kommunerna.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna:

42–45, 48–49

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Paragraferna:

xx

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna:

46, 47

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföra besvär

Anvisning om omprövningsbegäran**Ärenden****46, 47 §****Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning**

I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos **välståndsnämnden**.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från kännedom av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **26.11.2024**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad

Välfärdsnämnden

Kustaankatu 2, 48100 Kotka

(PB 205, 48101 Kotka)

Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)

E-post: kirjaamo@kotka.fi

Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

BESVÄRSANVISNING**Ärenden**

-

Besvärsmyndighet och besvärsrätt

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
 - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter,
- eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **26.11.2024**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15