

NUORISOTILOJEN JA NUORISOLEIRIALUEIDEN KÄYTÖN PERIAATTEET

Nuorisotilojen ja nuorisoleirialueiden sekä muiden nuorisopalvelujen ensisijainen kohderyhmä on nuorisolain (1285/2016) mukaisesti alle 29 –vuotiaat lapset ja nuoret.

KOTKAN KAUPUNKI/NUORISOTYÖN YKSIKÖN HINNASTO

MAKSULUOKAT – Sovelletaan kaikkeen toimintaan.

HUOJENNETUT MAKSULUOKAT:

1. kotkalaiset nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöt

- kotkalaisten nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja muiden harrastusyhdistysten lapsi- ja nuorisoryhmät, vammaisjärjestöjen ryhmät, nuorten toimintaryhmät (nuorisoryhmä 2/3 alle 29-vuotiaita).

2. kaupungin oma toiminta, muut hallintokunnat ja leirikoulut

- lisäksi ei-kotkalaiset yhdistykset, järjestöt ja seurat, jotka tila- tai leirialueen varauksen aikana järjestävät toimintaa kotkalaisille lapsille ja nuorille.

PERUSMAKSULUOKAT:

Muut käyttäjät (aikuisryhmät, muut yhdistykset, yritykset, yksityiset henkilöt, myös yksityiset lasten ja nuorten tapahtumat)

HUOM! Yksityinen leirintä (camping) on nuorisoleirialueilla kielletty. Nuorisotilojen ja nuorisoleirialueiden edelleenvuokraus on kielletty.

Kumppaneilta perittävät maksut

Nuorisotoimenjohtajan päätöksissä määritellään tapauskohtaiset yhteistyökumppanien kanssa solmittavat sopimukset tai erilliset maksut/ maksuttomuus.

Maksujen määrittäminen ja maksuista päättäminen

Maksujen määrittelyssä lähtökohtana on palvelun/toiminnan kustannukset.

Maksuihin määritellään arvonlisävero arvonlisäverolain mukaisesti.

Huojennetun maksuluokan maksut ovat nuorisotyön yksikön tukemia ja perusmaksuluokan maksut pyritään määrittämään kustannusperusteisesti ilman voittoa.

Nuorisotoimenjohtaja päättää toimintayksikön hallinnassa olevien tilojen, laitteiden, koneiden ja muun irtaimen käytöstä, käytettäväksi luovuttamisesta ja käyttö- ja pääsymaksuista (Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö. hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 12.12.2023, tulee voimaan 1.1.2024).

Maksujen määräytymisperusteet

- Käyttövuoroon sisältyvät sähkö, vesi sekä tilakohtaiset kalusteet ja välineet sekä polttopuut
- Mikäli käyttövuoron jälkeen tiloissa todetaan lämmityksen tarve tai huolimattomuudesta aiheutunut vahinko, veloitetaan ylimääräisistä töistä käyttäjältä korvaus. Korvaus on määritelty hinnastossa.

Rekisteröityminen/kirjautuminen

Vuoroja haetaan //kotka.timmi.fi/WebTimmi/#/3-osoitteen kautta.

Tehdäksesi sähköisen varaus- tai avustushakemuksen, sinun tulee ensin kirjautua Timmiin vahvasti tunnistautumalla esim. mobiilivarmenalla tai pankkitunnuksilla. Omat tiedot annetaan vain ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä, jonka jälkeen voit aina kirjautua Timmiin vahvan tunnistautumisen kautta. Tässä kohtaa voidaan anoa laajennusta käyttöoikeuksiin esim. yhdistyksen tai yhteisön edustajaksi.

Käyttövuoro tulee hakea niin, että se sisältää myös tilaisuuksien ja tapahtumien valmisteluun ja jälkisiivoukseen tarvittavat ajat.

Käyttövuoron hakeminen ja peruuttaminen

Nuorisoleirialueet

Leirialueiden (Luovi, Lintukoto, Niinlahti, Santaranta) kesävuoroja anotaan vuosittain helmikuun loppuun mennessä. Jakopäätös tehdään Nuorisotoimessa 15.3. mennessä. Käyttövuoroanomus palautetaan sähköpostin liitteenä tilavaraukset@kotka.fi.

Muilta osin vapaina olevia leirialueita voi hakea Timmi-tilavarausohjelman kautta.

Sähköisesti jätetystä varaushakemuksesta Timmi-järjestelmä lähettää automaattiviestin asiakkaalle onnistuneesti jätetystä hakemuksesta. Varaushakemuksen hylkäämisestä Timmi lähettää myös viestin automaattisesti. Timmin kautta haettu vuoro vahvistetaan sähköpostilla, joten haettu vuoro ei vielä ole myönnetty vuoro. Timmin kautta tehdyt varaushakemukset käsitellään 1–3 arkipäivän kuluessa hakemuksen saapumisesta.

Kaikkien vuorojen peruutuksesta tulee tehdä ilmoitus sähköpostitse osoitteeseen tilavaraukset@kotka.fi. *Maksullisten käyttövuorojen peruutuksista, jotka tehdään hyvissä ajoin, ei aiheudu varaajalle kustannuksia, peruutus yli 14 päivää ennen tilaisuutta ei peruutusmaksua.*

Nuorisotilat

Yhteisötalo Messin käyttövuoroja A- ja B-taloihin haetaan toimintakausittain Timmi -järjestelmän kautta. Jos haluaa muuttaa tai perua hakemasi vuoron, onnistuu se laittamalla sähköpostia osoitteeseen messi@kotka.fi

Muihin nuorisotiloihin varausten osalta ole suoraan yhteydessä ko. tilaan. Yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://www.kotka.fi/vapaa-aika/nuorisotyö/nuorisotilat/>

Käyttövuoroista päättäminen

Nuorisotilojen vakiovuoroista päättää näiden periaatteiden mukaisesti sekä vakiovuoropäätösten jälkeen vapaiksi jäävistä vuoroista päättää tehtävään määrätty työntekijä.

Nuorisoleirialueiden käyttövuoroja käsittelee ja koordinoi tehtävään määrätty työntekijä. Ruori vastaa asiakaspalvelusta sekä käyttövuorojen varausvahvistukset tilavarauksista. Nuorisotyön yksikön työntekijät vastaavat osaltaan asiakaspalvelusta, eritoten Messin ja nuorisotilojen käyttö.

Käyttövuoron laskuttaminen

Nuorisotilojen ja leirialueiden maksulliset käyttövuorot laskutetaan vuoron jälkeen seuraavan kuukauden aikana.

Huolimattomuudesta tai ilkivallasta aiheutuneet vahingot sekä jälkisiivouksen laiminlyönti laskutetaan korjaus- tai siivouskulujen mukaisina käyttäjältä.

Käyttäjien vastuu

Käyttäjät vastaavat siitä, että käyttövuoron aikana vallitsee järjestys sekä siitä, että tiloja, alueita ja välineitä käytetään asianmukaisesti.

Käyttövuoron varausvahvistuksessa ilmoitetun vastuuhenkilön tehtävänä on:

1. Tutustua tilan turvallisuus- ja käyttöohjeisiin ja vastata siitä, että niitä noudatetaan.
2. Noutaa nuorisotyön yksikön tarkempien ohjeiden mukaisesti tarvittaessa avaimen ennakkoon tai käyttövuoron alkaessa.
3. Huolehtia, että järjestys säilyy käyttövuoron aikana.
4. Huolehtia, että myönnettyjä käyttöaikoja noudatetaan.
5. Huolehtia, ettei varatuissa nuorisotiloissa tai leirialueilla oleskele ulkopuolisia henkilöitä.
6. Tehdä täydelliset merkinnät nuorisotilan päiväkirjaan, leirialueiden osalta sähköinen lomake mahdollisimman pian varauksen päättymisen jälkeen.
7. Ilmoittaa tilassa tai alueella mahdollisesti sattuneesta vahingosta nuorisotyön yksikön henkilökunnalle.
8. Tarkastaa ennen poistumistaan, että tila, alue, välineet ja laitteet siistitään ja jätetään vastaavaan kuntoon kuin ne olivat käyttövuoron alkaessa.

Päihdyttävät aineet

Päihdyttävien aineiden tuominen nuorisotilaan, sen alueelle tai nuorisoleirialueelle sekä käyttäminen on ehdottomasti kielletty silloin, kun kyseessä on julkinen tai alle 18-vuotiaille suunnattu tilaisuus tai tila, jonka välittömässä läheisyydessä on samanaikaisesti alle 18-vuotiaita nuoria.

Nuorisotyön yksiköllä on oikeus perustellusta syystä ottaa käyttövuoro omaan käyttöönsä tai muuhun käyttöön.

Nuorisopalvelut voi peruuttaa nuorisotilojen ja leirialueiden vuoron seuraavista syistä:

- käyttäjä jättää käyttämättä syytä ilmoittamatta kolme peräkkäistä vuoroa tai laiminlyö toistuvasti merkinnät päiväkirjaan,
- käyttäjä aiheuttaa häiriötä ja haittaa muille nuorisotilan tai leirialueen käyttäjille tai ympäristön asukkaille (esim. jättämällä tilat epäsiistiin kuntoon)
- käyttäjä ei ole noudattanut ohjeita tai nuorisotyön yksikön antamia lisäohjeita.

Nuorisotoimenjohtaja voi ilkeivallan, ohjeiden laiminlyönnin tai muun vastaavan syyn perusteella asettaa käyttäjän tilapäiseen, enintään kahden vuoden, käyttökieltoon.