

Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 17.10.2024 kl. 17:00

SAMMANTRÄDESPLATS

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

Närvarandesidan	1
34 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	2
35 § Protokolljusterare	3
36 § Behandlingsordning	4
37 § Sysselsättningschefens aktuella ärenden	5
38 § Beredning av budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 för sysselsättningstjänsterna	6
39 § Avtal om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen	10
40 § Tillsättande av fadder i sektionen för arbetskraftsservice	11
41 § Övriga ärenden	12
Anvisning om omprövningsbegäran och besvärсанvisning	13

SAMMANTRÄDESTID			Torsdag 17.10.2024 kl. 17.02–18.05		
			Savotta, Mussalontie		
SAMMANTRÄDESPLATS					
LEDAMÖTER	Vilkki Jukka	ordförande			
Beslutsfattare	Vuoksiala Tuija	vice ordförande			
	Alastalo Tarja	ledamot			
	Eerola Lauri	”			
	Flink Tero	”			
	Kivelä Anja	”			
	Klami Arttu-Petteri	”			
	Kormu Jouni	”			
	Rasanen Kirsi	”			
	Tamminen Lea	”			
Övriga ledamöter	Jalonen Janne	syssestningschef			
	Lomperi Sari	sekreterare			
	Homanen Kati	välferdsdirektör, anlände kl.17.16			
Frånvarande	Räsänen Maarit	ledamot			
	Klami Atte	representant för ungdomsfullmäktige i Kotka			
	Ärmänen Alma	representant för ungdomsfullmäktige i Fredrikshamn			
	Gammelín Jade	representant för ungdomsfullmäktige i Fredrikshamn			
UNDERSKRIFTER	Ordförande	Sekreterare			
	Jukka Vilkki	Sari Lomperi			
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 34–41			
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka, 22.10.2024				
Protokolljusterare	Lea Tamminen	Tuija Vuoksiala			
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet:	www.kotka.fi/esityslista 25.10.2024			
	Sekreterare	Sari Lomperi			

34 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

35 § Protokolljusterare

På tur för protokolljustering står Lea Tamminen och Tuija Vuoksiala.

Följande på tur är Tarja Alastalo och Lauri Eerola.

Beslut:

Som protokolljusterare valdes Lea Tamminen och Tuija Vuoksiala.
Följande på tur är Tarja Alastalo och Lauri Eerola.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

36 § Behandlingsordning

Godkänns i enlighet med listan.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/785/14.06.00/2023

37 § Sysselsättningschefens aktuella ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 17.10.2024 § 37

Beredare:	Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Föredragningstext:	Sysselsättningschefen ger sektionen för arbetskraftsservice en översikt över aktuella ärenden.
Föredragande:	Sysselsättningschef Janne Jalonen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice antecknar översikten för kännedom.
Beslut:	Antecknades för kännedom.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran

D/1984/02.02.00/2024

38 § Beredning av budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 för sysselsättningstjänsterna

Sektionen för arbetskraftsservice 13.6.2024 § 24

- Beredare:** Vårdförvaltningsdirektör Kati Homanen, Projektchef Tea Aho, Controller Paula Thilman
- Föredragningstext:** I budgeten redovisas resurserna för ordnandet av den offentliga arbetskrafts- och arbetsgivarservicen enligt lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) genom samarbete enligt 8 § i kommunallagen, med Kotka som ansvarig kommun. Det gemensamma sysselsättningsområdet bildas av: Fredrikshamn, Kotka, Miehikkälä, Pyttis och Vederlax.
- Enligt samarbetsavtalet bildas planeringen av budgetramen för den offentliga arbetskraftsservicen av de statsandelar som i enlighet med planen satts för kommunernas nya uppgift. Finansieringsandelarna har bildats på grundval av finansministeriets preliminära kalkyl (3.5.2024) och i andelen har man beaktat den effekt som uppgiftsändringarna har på statsandelen.
- I enlighet med samarbetsavtalet har utjämningen av kostnadsutfallet för räkenskapsperioden avtalats under moment 4 i samarbetsavtalets punkt om ekonomi och kostnadsfördelning. Över-/underskottet från verksamheten kan med beslut från kommunerna överföras till kommande år antingen för att täckas eller för att finansiera kommande utvecklingsåtgärder.
- Kommunerna som bildar sysselsättningsområdet, Fredrikshamn, Kotka, Miehikkälä, Pyttis och Vederlax, fastställer i sin budget för sysselsättningstjänsterna för 2025 finansieringsandelarna enligt den preliminära kalkylen av statsandelarna. Kommunernas andelar specificeras i bilagan. Dessutom förbereder sig samarbetskommunerna i sina egna finansieringsbudgetar för investeringar på att finansiera eventuella investeringar med sina kostnadsfördelningsandelar, uppskattningen finns bifogad.
- Kotka stad fakturerar (avvikande från avtalstexten) statsandelarna månadsvis av kommunerna i samarbetsområdet. Kotka justerar de kommunspecifika finansieringsandelarnas belopp när de slutgiltiga kalkylerna av statsandelarna har färdigställts, och eventuella effekter på budgeten och kommunernas ekonomiplanering uppskattas i detta skede.
- Budgeten för sysselsättningstjänsterna för 2025 bereds inom ramen för tidsplanen för Kotkas budgetberedning under hösten.
- Bilagor:** Finansieringsandelar
- Föredragande:** Vårdförvaltningsdirektör Kati Homanen
- Förslag:** Kommunerna för in de ovan nämnda finansieringsandelarna för arbetskraftsservicen, som presenteras i bilagorna, i sina egna kommunala budgetar och beaktar redovisningsmetoden för finansieringen.

Behandling av ärendet: Representanten för Miehikkälä kommun Tarja Alastalo ställde en fråga om Miehikkälä kommuns finansieringsandel för investeringarna. Sektionen beslutade att befullmäktiga föredraganden att utreda det eventuella tekniska felet i bilagan och rätta till det. Om bilagan inte är behäftad med ett tekniskt fel, begärs av ärendets beredare ytterligare utredning som bifogas beslutet.

Beslut: Kommunerna för in de ovan nämnda finansieringsandelarna för arbetskraftsservicen, som presenteras i bilagorna, i sina egna kommunala budgetar och beaktar redovisningsmetoden för finansieringen.

Sektionen beslutade att befullmäktiga föredraganden att utreda det eventuella tekniska felet i bilagan och rätta till det. Det ifrågavarande tekniska felet har korrigerats i protokollbilagan Finansieringsandelar.

Verkställighet:

Utdrag:

Fredrikshamn/ekonomi/re
Miehikkälä/ekonomi/registratorskontoret
Pyttis/ekonomi/registratorskontoret
Vederlax/ekonomi/registratorskontoret
Beredare

Sektionen för arbetskraftsservice 19.9.2024 § 29

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Controller Paula Thilman, tfn 040 688 31 62
Välfärdsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 89 47

Föredragningstext: Sektionen för arbetskraftsservice har vid sitt sammanträde 13.06.2024 behandlat budgeten för 2025 och beredningen av ekonomiplanen för 2026–2027 samt personalplanen för 2025–2027 som separata paragrafer.

Finansministeriets nya beräkningar beträffande kommunernas statsandelar för basservice publicerade i juni. Utgående från beräkningarna minskar finansieringen av AN25-tjänsterna med cirka 1,4 MEUR, vilket har medfört nödvändiga förändringar också i budgetplaneringen samt i kommunernas finansieringsandelar.

Personalplanen är en del av budgetberedningen. Antalet personer som överförs i augusti har preciserats och ökat, utgående från vilket även kostnaderna har preciserats samt beaktats som ändringar i personalplanen och budgetberedningen.

Det finns behov av att behandla budgeten och personalplanen samt kommunernas finansieringsandel på nytt i enlighet med det gemensamma avtalet.

Sektionen för arbetskraftsservice

17.10.2024

8

Bilagor:	Finansieringsandelar Arbetskraftsservicens budget 2025 och budgetplaneringsåren 2026–2027 uppdaterad personalplan 2025–2027
Föredragande:	Sysselsättningschef Janne Jalonen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice antecknar för kännedom ändringar med anknytning till sysselsättningsområdets budget för 2025 och ekonomiplan för 2026–2027 samt personalplanen för 2025–2027 samt beslutar att skicka ändringar som gjorts till dessa till de övriga kommunerna i sysselsättningsområdet för beaktande.
Behandling av ärendet:	Föredraganden presenterade den uppdaterade personalplanen. Bilagorna Finansieringsandelar, arbetskraftsservicens budget 2025 och budgetplaneringsåren 2026–2027 samt den uppdaterade personalplanen 2025–2027 läggs till som officiella bilagor.
Beslut:	Sektionen för arbetskraftsservice antecknade för kännedom ändringar med anknytning till sysselsättningsområdets budget för 2025 och ekonomiplan för 2026–2027 samt personalplanen för 2025–2027 samt beslutade att skicka ändringar som gjorts till dessa till de övriga kommunerna i sysselsättningsområdet för beaktande.
Verkställighet:	Utdrag: Välfärdsnämnden Fredrikshamn/ekonomi/registratorskontoret Miehikkälä/ekonomi/registratorskontoret Pyttis/ekonomi/registratorskontoret Vederlax/ekonomi/registratorskontoret Beredare

Sektionen för arbetskraftsservice 17.10.2024 § 38

Beredare:	Controller Paula Thilman, tfn 040 688 31 62 Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17 Välfärdsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 89 47
Föredragningstext:	Södra Kymmenedalens sysselsättningsområdes budget för 2025 och ekonomiplan 2026–2027 har behandlats under sektionen för arbetskraftsservices sammanträden 13.6 och 19.9.2024. Genomgång av den ändrade budgeten, finansieringsandelarna och dispositionsplanen enligt den gemensamma överenskommelsen.
Bilagor:	Budget och dispositionsplan
Föredragande:	Sysselsättningschef Janne Jalonen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice antecknar för kännedom ändringar med anknytning till sysselsättningsområdets budget för 2025 och plan för 2026–2027 samt beslutade att skicka ändringar som gjorts till dessa till de övriga kommunerna i sysselsättningsområdet för beaktande

Anteckning om protokolljustering

Beslut: Antecknades för kännedom och det beslutades att ändringarna skickas till de övriga kommunerna i sysselsättningsområdet för beaktande.

Verkställighet: Utdrag: Fredrikshamn/ekonomi/registratorskontoret
Miehikkälä/ekonomi/registratorskontoret
Pyttis/ekonomi/registratorskontoret
Vederlax/ekonomi/registratorskontoret

Anvisning om omprövningsbegäran

D/3583/14.06.00/2024

39 § Avtal om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen

Sektionen för arbetskraftsservice 17.10.2024 § 39

Beredare:	AN24-projektchef Tea Aho, tfn 040 120 86 71 Syssestättningsschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Föredragningstext:	<p>Som del av reformen av AN-tjänsterna 2024 kommer i början av år 2025 lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023) att träda i kraft. Enligt lagen ska arbetskraftsmyndigheten, välfärdsområdet och FPA avtala om det samarbete som föreskrivs i lagen genom ett avtal.</p> <p>Avtalet är arbetskraftsmyndighetens, välfärdsområdets och FPA:s avtal om samarbetet som baserar sig på lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen. Avtalet omfattar verksamheten enligt lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (2023/381) och statsrådets förordning om organisering av en samarbetsmodell för sektorsövergripande stöd som främjar sysselsättningen (388/2024).</p> <p>Med verksamhetsmodellen enligt avtalet främjas i enlighet med lagen sysselsättningen av de arbetssökande och samordningen av tjänster för de arbetssökande i vilkas fall FPA, välfärdsområdet eller arbetskraftsmyndigheten bedömer att hindret för sysselsättningen är begränsningar av arbets- eller funktionsförmågan eller problem med livshanteringen som påverkar möjligheterna att hitta sysselsättning.</p>
Bilagor:	Avtal om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen
Föredragande:	Syssestättningsschef Janne Jalonen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att godkänna samarbetsavtalet som ett tillsvidareavtal från och med 1.1.2025.
Beslut:	Godkändes.
Verkställighet:	Utdrag: FPA/registratorskontoret Kymmenedalens välfärdsområde/registratorskontoret

Anvisning om omprövningsbegäran

D/933/00.00.01.01/2024

40 § Tillsättande av fadder i sektionen för arbetskraftsservice

Sektionen för arbetskraftsservice 17.10.2024 § 40

Beredare:	Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Föredragningstext:	Sektionen för arbetskraftsservice beslutade på sitt sammanträde 28.3.2024 att be städernas och kommunernas ungdomsfullmäktige att utse en eller fler representanter till sektionens verksamhet. Sektionen ska utse en sektionsfadder för ungdomsfullmäktiges representanter.
Föredragande:	Sysselsättningschef Janne Jalonen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice utser en sektionsfadder för ungdomsfullmäktiges representanter
Beslut:	Man beslutade att utse Kirsi Rasanen som sektionsfadder för ungdomsfullmäktiges representanter.
Verkställighet:	Utdrag: Kommunernas ungdomsfullmäktige
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)	

41 § Övriga ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 17.10.2024 § 41

Inga övriga ärenden.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 34–37, 40–41

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet

Paragraferna: xx

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: xx

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföras besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden 38 §, 39 §

Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning

I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos **välfärdsnämnden**.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från kännedom av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades för påseende 23.10.2024.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad
Välfärdsnämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

BESVÄRSANVISNING**Ärenden**

-

Besvärsmyndighet och besvärsrätt

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
 - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter,
- eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades för påseende 23.10.2024

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15