

Miljönämnden

SAMMANTRÄDESTID 26.9.2024 kl. 16:30

SAMMANTRÄDESPLATS Stadsstyrelsens sammanträdesrum, våning 5

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

96	§ Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	2
97	§ Protokolljusterare	3
98	§ Behandlingsordning	4
99	§ Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt.....	5
100	§ Miljönämndens ekonomiuppföljning 2024	6
101	§ Miljönämndens budget för 2025	7
102	§ Svar på fullmäktigemotion, halvering av konsumtionen av animaliska produkter.....	8
103	§ Beslut om ansökan om gemensamt tillstånd gällande Suomen Kivisor Oy:s ansökan om marktåkt på fastigheten Pörtvik 624-418-1-100, Storabborfors, Pyttis	11
104	§ Övriga ärenden (gemensamma)	12
	Anvisning om omprövningsbegäran och besvärsanvisning.....	13
	Besvärsanvisning beslut om miljötillstånd.....	17

SAMMANTRÄDESTID	Torsdag 26.9.2024, kl. 16.30–17.59	
SAMMANTRÄDESPLATS	Stadsstyrelsens sammanträdesrum, våning 5	
LEDAMÖTER Beslutsfattare	Kekarainen Matti Hodju Juhani Dufva Kimmo Pöyhönen Olavi Renlund Tarja Ylivaara Merja Tinkanen Maritta Jaakola Anna Hopeasaari Tuomo	ordförande vice ordförande ledamot ” ” ” ” ”, Pyttis § 96–104 suppleant, Pyttis § 96–104
Övriga ledamöter	Hyyryläinen Antti Kytölä Marika Mikkilä Eero Hiltunen Tuomas Kansikas Anni Laitinen Anne	representant för stadsstyrelsen, § 96–111 jurist, Teams-förbindelse byggnadsinspektör miljöhälsochef representant för ungdomsfullmäktige, Pyttis § 96–104 sekreterare
Frånvarande	Söderholm Jukka, Kristina Lönnfors, Halonen Kati, Elosuo Sara, Liljeqvist Elli, Maaranen Vilma Av bygglovshandlingarna jämte bilagor bildades en separat akt för varje ärende utan att foga handlingarna som bilagor till protokollet.	
UNDERSKRIFTER	Ordförande Matti Kekarainen	Sekreterare Anne Laitinen
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 96–114
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka 30.9.2024	
Protokolljusterare	Tarja Renlund	Kimmo Dufva
ANSLAGSINTYG	En kungörelse om beslut i tillståndsärenden som fattats under detta sammanträde har varit uppsatt på miljönämndens anslagstavla. Beslutets datum 1.10.2024	
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	Allmänt datanät: www.kotka.fi/esityslistat och Pyttis kommuns webbplats 3.10.2024 Sekreterare Anne Laitinen	

Miljönämnden

26.9.2024

2

96 § Sammanträdetts laglighet och beslutsförhet

Miljönämnden 26.9.2024 § 96

Konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

97 § Protokolljusterare

Miljönämnden 26.9.2024 § 97

Förslag: Till protokolljusterare väljs medlemmarna Tarja Renlund och Kimmo Dufva.

Beslut: Godkändes.

Beslut som meddelas efter anslag justeras på sammanträdet.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

98 § Behandlingsordning

Miljönämnden 26.9.2024 § 98

Förslag: Godkänns i enlighet med listan.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

99 § Tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av nämndens upptagningsrätt
Miljönämnden 26.9.2024 § 99

Enligt kapitel 5, 10 § i förvaltningsstadgan används upptagningsrätten för tjänsteinnehavarbesluten vid sidan av stadsstyrelsen av den nämnd som den ifrågavarande tjänsteinnehavaren lyder under. I 92 § i kommunallagen definieras på vilka beslut nämnden inte kan använda upptagningsrätt.

Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, på vilkas beslut upptagningsrätten enligt kommunallagen kan användas:

- **Miljöhälsochef**
- **Byggnadsinspektör**
- **Miljövårdschef**

Tjänsteinnehavare som lyder under miljönämnden, vilkas beslut har fattats med stöd av speciallagstiftning och meddelas till nämnden för kännedom:

- **Miljöhälsochef**
- **Hälsoinspektör**
- **Miljövårdschef**
- **Miljöinspektör**
- **Miljöhälsoplanerare**
- **Miljövårdsplanerare**

De tjänsteinnehavarbeslut som ovan nämnda tjänsteinnehavare fattat under tiden 16.8 –26.9.2024 är tillgängliga för beslutsfattarna i portalen för förtroendevalda på adressen luottamushenkiloportaa.li.kotka.fi

Föredragande: Miljöhälsochef Tuomas Hiltunen

Förslag: Miljönämnden konstaterar att ovan nämnda tjänsteinnehavarbeslut har varit tillgängliga för nämnden i elektronisk form i portalen för förtroendevalda och att varken upptagningsrätten eller besvärsträtten enligt kommunallagen utnyttjas med anledning av tjänsteinnehavarnas framlagda beslutsprotokoll.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

100 § Miljönämndens ekonomiuppföljning 2024

Miljönämnden 26.9.2024 § 100

Beredare:	Controller Annukka Villberg
Föredragningstext:	På miljönämndens sammanträde 10.3.2022 § 19 beslutades i enlighet med förslaget att nämndens rapportering sköts inom ramen för sammanträdesschemat och att kontrollern lämnar in rapportbilagan att bifogas till föredragningslistan.
Bilagor:	Delårsöversikt Ekonomirapport januari–juli 2024
Föredragande:	Miljöhälsochef Tuomas Hiltunen
Förslag:	Nämnden antecknar den ekonomiska situationen för kännedom.
Beslut:	Antecknades för kännedom.
Verkställighet:	
Utdrag:	Miljötjänster/Kati Halonen Ekonomienheten/Annukka Villberg

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/1984/02.02.00/2024

101 § Miljönämndens budget för 2025

Miljönämnden 26.9.2024 § 101

Beredare:	Miljövårdschef Kati Halonen, tfn 044 702 4805 Miljöhälsochef Tuomas Hiltunen, tfn 040 577 2198 Byggnadsinspektör Eero Mikkela, tfn 040 055 6058 Controller Annukka Villberg tfn 040 593 8389
Föredragningstext:	Stadsstyrelsen har vid sitt sammanträde 17.6.2024 behandlat budgeten och de ekonomiska ramarna för olika organ för 2025. Som underlag för ramberedningen för budgeten 2025 har man använt budgeten för det innevarande året och driftskostnaderna för de nuvarande funktionerna har frysts till 2024 års nivå. Miljötjänsterna har berett sin budget inom ramen för dessa anvisningar och avviker till viss del från den ram som getts för driftskostnaderna. Miljötjänsterna lägger fram sin budget till nämnden. Budgeten jämte beredningstexten och siffrorna finns bifogad till förslaget.
Bilagor:	Miljönämndens budgetförslag 2025
Föredragande:	Miljöhälsochef Tuomas Hiltunen
Förslag:	Miljönämnden beslutar att lägga fram budgetförslaget för 2025 till stadsdirektören. Budgetförslaget sammanställs för att presenteras till stadsstyrelsen och vidare för behandling i stadsfullmäktige.
Beslut:	Godkändes.
Verkställighet:	
Utdrag:	Stadsstyrelsen

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/1811/00.01.02.01/2024

102 § Svar på fullmäktigemotion, halvering av konsumtionen av animaliska produkter

Miljönämnden 26.9.2024 § 102

Beredare: Expert på hållbar utveckling Roosa Rosenqvist tfn 040 585 5770

Föredragningstext: Fullmäktigeledamoten Joonas Mielonen har lämnat in en fullmäktigemotion med ett förslag på att till år 2030 halvera konsumtionen av animaliska produkter i Kotka stads anskaffningar jämfört med 2024 års nivå. Fullmäktigemotionen lyfter fram problem med produktionen av animaliska livsmedel, bland annat klimatutsläpp, naturförlust, djurvelfärd och övergödning av vattendrag. I fullmäktigemotionen åberopas målet enligt Kotka stads klimatprogram att minska utsläppen av växthusgaser i Kotkaregionen med 80 procent till 2030 jämfört med 2007 års nivå. Motionen fäster också uppmärksamhet vid finländarnas rikliga konsumtion av rött kött och vid de hälsoyttor som en kost med en större andel vegetariska produkter ger. Utsläppsminskingsmålet som fastställs i Kotka stads klimatprogram är i linje med principerna för Hinku-nätverket, alltså nätverket av finländska kommuner som eftersträvar kolneutralitet. Målet gäller de direkta utsläppen, alltså utsläpp som uppstår inom Kotka stads geografiska gränser. År 2022 var de största utsläppssektorerna i Kotkaregionen vägtrafiken (29 % av utsläppen) och fjärrvärmens (13 %). Jordbrukets andel var endast 2 procent. Utsläppen från konsumtionen av animaliska produkter räknas i huvudsak till de indirekta utsläppen, eftersom det finns mycket lite jordbruk i Kotka. De indirekta utsläppen omfattar bland annat utsläpp från produkter och tjänster som tillverkas på andra ställen men används i Kotka. Även om utsläppsminskingsmålet på -80 procent endast gäller de direkta utsläppen, försöker Kotka stad också att minska stadens indirekta utsläpp.

Samtliga livsmedelsanskaffningar av betydande storlek som görs av Kotka stad kommer från Kymijoen Ravintopalvelut Oy, varav Kotka stad äger 66,5 procent. Kymijoen Ravintopalvelut producerar måltidstjänster till bland annat Kotka stads skolor, daghem och personalrestauranger. För närvarande är av huvudrätterna på matsedlarna vid dessa objekt 49 procent vegetariska och 18 procent veganska. I personalrestaurangerna och skolorna är över hälften av huvudrätterna vegetariska. I daghemmen är antalet olika huvudrätter som serveras ungefär hälften mindre än vid skolorna eller personalrestaurangerna och andelen av vegetariska rätter av alla maträtter är 20 procent. Anledningen till detta är att daghemmen till skillnad från personalrestauranger och skolor inte serverar flera huvudrättsalternativ dagligen. Daghemmen har dock en vegetarisk dag varje vecka.

Åtgärder inom Kymijoen Ravintopalveluts ansvarsområde finns i avsnitt 5. Mat och livsmedelssystemet i Kotka stads klimatprogram 2021–2030. Till klimatprogrammet har det utarbetats en uppdatering, och utkastet till denna är just nu ute på remiss. De åtgärder i uppdateringen som Kymijoen Ravintopalvelut ansvarar för har preciserats i samband med behandlingen av denna fullmäktigemotion, och man har tillfogat mätare och mål till åtgärderna. Två av dessa åtgärder rör konsumtionen av animaliska produkter, och dessa åtgärder och deras innehåll presenteras i bilaga 2. Med hjälp av de mätare

och mål som nu tillfogats kan uppnåendet av målen följas bättre än tidigare och även på lång sikt.

I fullmäktigemotion föreslås att konsumtionen av animaliska produkter ska halveras jämfört med 2024 års nivå. Detta skulle innebära att de åtgärder för att minska konsumtionen av animaliska produkter som genomförts hittills, skulle förbli obeaktade. Kymijoen Ravintopalvelut har redan genomfört olika åtgärder för att minska konsumtionen av animaliska produkter. Bland annat har man börjat placera de vegetariska rätterna först i matsedlar och på serveringslinjer och börjat använda symbolen Gröna lövet för klimatvänliga måltider. Kymijoen Ravintopalvelut har publicerat i tjänsten Åtagande2050 sitt åtagande, där målet är att under en dag i veckan ska båda huvudrätterna som serveras i elev- och studeranderestauranger vara vegetariska senast 2026. Målet framskrider enligt tidsplanen. För personalrestaurangernas del undersöker man möjligheterna att ändra de vegetariska huvudrätterna till veganska.

På samma sätt som i målet enligt Kotka stads klimatprogram, att minska utsläppen av växthusgaser med -80 procent jämfört med 2007 års nivå, vore det även i detta fall mer lämpligt att beakta de åtgärder som redan vidtagits och jämföra konsumtionen av animaliska produkter med konsumtionen långt tidigare, exempelvis med 2007 års nivå. År 2007 var andelen av vegetariska huvudrätter som Kymijoen Ravintopalvelut serverade 13 procent och andelen av veganska huvudrätter 0 procent i skolor och daghem, medan samma siffror inom personalmåltiderna var 40 respektive 8 procent. Det innebär att år 2024 har andelen av vegetariska rätter i bespisningen på daghem ökat med 7 procent och andelen av veganska rätter med 8 procent sedan 2007. För skolornas del är ökningen 45 respektive 28 procent och för personalmåltidernas del 15 respektive 5 procent.

Planeringen av Kymijoen Ravintopalveluts utbud styrs i första hand av näringsrekommendationerna. Alla vegetariska produkter som finns på marknaden kan inte användas som ersättning för animaliska produkter. Exempelvis är de vegetariska alternativen för ost i praktiken enbart fett och därmed inte i linje med näringsrekommendationerna. Risken med att göra alltför stora och plötsliga förändringar är också att matsedlarna blir enformiga, eftersom mängden vegetariska råvaror och recept än så länge är begränsad. Dessutom påverkar kundernas matvanor i hög grad hur mycket vegetarisk mat som kan serveras. I synnerhet i skolor och daghem är risken att barnen helt struntar i att äta om maten inte smakar. För elevernas och daghemsbarnens välbefinnande är ett tillräckligt närings- och energiintag av största vikt. Om maten inte äts uppfylls inte näringsrekommendationerna och dessutom uppstår matsvinn av den mat som inte äts. Därför försöker Kymijoen Ravintopalvelut öka användningen av vegetariska produkter målmedvetet men moderat och lite i taget.

Kotka stads möjligheter att påverka exempelvis mängden rött kött som daghemsbarn och finländska män äter är begränsade, eftersom en betydande del av maten äts hemma.

Matvanorna som man lär sig i hemmet formar människornas attityder, preferenser och val. De största hindren för övergången till en kost med en större andel vegetariska produkter är därmed kulturella, inte exempelvis ekonomiska. Enligt ett lärdomsprov (Stalberg 2023) som gjordes för Kymijoen är vegetariska huvudrättsalternativ inte dyrare än animaliska alternativ, utan de kan i vissa fall till och med vara förmånligare. Vad gäller tillbehör och mellanmål skulle en övergång till enbart vegetariska produkter däremot orsaka tilläggskostnader. I lärdomsprovet undersöktes patienternas heldagsmatsedlar och studien upptäckte att materialkostnaderna för en vegansk matsedel var ungefär 17 procent högre än för en vanlig matsedel. Största delen av måltidstjänsterna som Kymijoen Ravintopalvelut producerar för Kotka stad innehåller dock inte heldagsmatsedlar, eftersom det numera är välfärdsområdet som ansvarar för patienternas måltider.

På grund av ovan nämnda orsaker skulle den halvering av konsumtionen av animaliska produkter till år 2030 som föreslås i fullmäktigemotionen, jämfört med 2024 års nivå, vara mycket utmanande och genomförandet av förslaget skulle avsevärt minska i synnerhet elevernas och daghemsbarnens ätande. Minskat ätande skulle ha negativa hälsoeffekter och öka matsvinnet. Genomförandet av fullmäktigemotionen skulle sannolikt även orsaka vissa extra kostnader. Kotka stad har ett kontinuerligt samarbete med Kymijoen Ravintopalvelut för att minska konsumtionen av animaliska produkter, men för att åstadkomma en bestående förändring bör ersättandet av animaliska produkter med vegetariska produkter främjas moderat och systematiskt.

Bilagor:	1. Fullmäktigemotion 2. Sidan med information om vegetarisk och vegansk mat från utkastet till uppdatering av klimatprogrammet
Föredragande:	Miljöhälsochef Tuomas Hiltunen
Förslag:	Miljönämnden beslutar att som sitt svar på fullmäktigemotionen framföra utredningen enligt ovan och lämna den vidare till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige för behandling.
Beslut:	Godkändes.
Verkställighet:	
Utdrag:	Stadsstyrelsen stadsfullmäktige

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/2528/11.01.00.05/2024

103 § Beslut om ansökan om gemensamt tillstånd gällande Suomen Kivisora Oy:s ansökan om marktäkt på fastigheten Pörtvik 624-418-1-100, Storabborfors, Pyttis

Miljönämnden 26.9.2024 § 103

Besväransvisning: Vasa förvaltningsdomstol

Beredare: Miljöinspektör Heli Kiviranta, tfn 044 702 4803

Suomen Kivisora Oy ansöker om ett gemensamt miljötillstånd enligt 47 a § i miljöskyddslagen (527/2014) och om ett tillstånd enligt marktäktslagen (555/1981). Tillstånd söks för brytning och krossning av bergmaterial för fastigheten Pörtvik 624-418-1-100 i Storabborfors, Pyttis. Den sammanlagda täktmängden som man ansöker om är 550 000 m³ fast volym och verksamhetstiden tio år. Områdets tidigare marktäktstillstånd gick ut i juni 2024, brytning enligt tillståndet inleddes inte, men ytjorden har avlägsnats.

Ansökan anhängiggjordes vid serviceenheten för miljövärd i Kotka 11.6.2024. Ansökan kungjordes och om den begärdes utlåtanden från Kotka stads serviceenhet för miljöhälsovård och NTM-centralen i Sydöstra Finland. NTM-centralen i Sydöstra Finland konstaterade i sitt utlåtande bland annat att naturutredningen för området bör uppdateras. Den sökande lämnade in naturutredningen som bilaga till sitt svar. Enligt utredningen finns det i området inga tecken på hotade organismer eller växter som dessa använder som föda.

./.

./.

./.

Bilaga 1. Beslut om gemensamt tillstånd
Bilaga 2. Situationskarta

Föredragande: Miljöhälsochef Tuomas Hiltunen

Förslag: Miljönämnden beslutar att bevilja Suomen Kivisora Oy marktäktstillstånd på fastigheten Pörtvik 624-418-1-100 i Storabborfors, Pyttis, i enlighet med den 12.6.2024 inkomna ansökan och täktplanen och de uppgifter som lämnats i svaromålet samt de angivna tillståndsbestämmelserna.

Beslut: Godkändes.

Verkställighet:

Utdrag:

Suomen Kivisora Oy/Tiia Isotalo
kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi
Kotka stads ansvarsområde för ekonomi/Essi Stahl
Miljötjänster/Maria Korhonen
Miljötjänster/Heli Kiviranta kirjaamo@pyhtaa.fi markägare

104 § Övriga ärenden (gemensamma)

Miljönämnden 26.9.2024 § 104

Ledamoten i Kotka ungdomsfullmäktige Behshta Sedig har beviljats utträde 13.8.2024 och i hennes ställe i miljönämnden har man utsett Elli Liljeqvist.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 96–102, 104, 105, 107, 114

I följande beslut får det enligt 146 § i lagen om offentlig upphandling och koncession inte sökas ändring med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Paragraferna: -

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: 109

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragraferna: -

Paragrafer och grunder för förbuden att anföra besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden § 109

Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos **miljönämnden**.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk

delgivning anses parten fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet **3.10.2024**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan lämnas via e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad
Miljönämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 23450 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–12.00 och 13.00–16.00 Sommartid, som meddelas särskilt:
mån.–fre. kl. 8.00–12.00 och 13.00–15.00

Ärenden

§

Besvärsmyndighet och besvärsrätt

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **3.10.2024**.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärsmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029 564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029 564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00–16.15

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter**

BESVÄRSANVISNING

Miljönämnden § 103

Ändring i detta beslut eller i avgiften som tas ut för detta beslut söks genom besvär hos **Vasa förvaltningsdomstol**.

Besvär rätt

Beslutet får överklagas av

- 1) part,
- 2) en registrerad förening eller stiftelse vars syfte är att främja miljöskydd, hälsoskydd eller naturvård eller trivseln i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna uppträder,
- 3) den kommun där verksamheten är placerad eller av en annan kommun inom vars område verksamhetens miljökonsekvenser uppträder,
- 4) statlig tillsynsmyndighet samt den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten i den kommun där verksamheten är placerad och i kommunerna inom det område som påverkas av verksamheten,
- 5) en annan myndighet som bevakar allmänt intresse i ärendet,
- 6) Sametinget och skoltsamernas bystämma på de grunder som anges i 191 § i miljöskyddslagen.

Besvärstid och inlämnande av besvärsskrift

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Delfåendet anses ha skett den sjunde dagen efter det att kungörelsen av beslutet publicerades i det elektroniska datanätet, på Kotka stads webbplats **3.10.2024**.

En besvärsskrift ska adresseras och lämnas in till Vasa förvaltningsdomstol inom besvärstiden innan ämbetsverket stänger. Om den sista dagen under tidsfristen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får uppgiften lämnas in den första vardagen efter den.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stänger.

Besvärsskriften kan även sändas per fax eller via e-post, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Om besvärsskriften sänds elektroniskt ska det finnas tillgängligt i en mottagaranordning eller ett datasystem under besvärstidens sista dag under tjänstetid.

Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Besvärens form,
innehåll och bilagor**

Besvären ska anföras skriftligt och adresseras till Vasa förvaltningsdomstol. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- 1) det beslut i vilket ändring söks,
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- 3) de grunder, på vilka ändring yrkas,
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun,
- 5) den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks
- 2) intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat samt
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten;
- 4) fullmakt till eventuellt ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, eller om besvären lämnats in elektroniskt, en utredning över ombudets behörighet.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift för behandling av ett ärende som gäller ändringssökande. Om avgifterna föreskrivs i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer 26.7.1993/701.

Kontaktuppgifter till Vasa förvaltningsdomstol

Besöks-/postadress: Vasa förvaltningsdomstol Korsholmsesplanaden
43, vån. 4 PB 204 65101 Vasa

Tfn Registratorskontoret 029 564 2780
Fax 029 564 2760
E-post: [vaasa.hao \(at\) oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)
Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.
Telefonväxel 029 564 2611

Registratorskontoret vid Vasa förvaltningsdomstol har öppet måndag–fredag klockan 8.00–16.15.