

Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 19.9.2024 kl. 17:00

SAMMANTRÄDESPÅLATS

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

26	§ Sammanträdeslaglighet och beslutsförhet	2
27	§ Protokolljusterare	3
28	§ Behandlingsordning	4
29	§ Beredning av budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 för sysselsättningstjänsterna	5
30	§ Sysselsättningsområdets rättigheter med anknytning till beredning	8
31	§ Avtal som överförs till arbetskraftsmyndigheten 1.1.2025	9
32	§ Sysselsättningschefens aktuella ärenden	10
33	§ Övriga ärenden	11
	Anvisning om omprövningsbegäran och besvärsanvisning.....	12

SAMMANTRÄDESTID	Torsdag 19.9.2024 kl. 17.00–18.01	
SAMMANTRÄDESPLATS	Savotta	
LEDAMÖTER	Vilkki Jukka Alastalo Tarja Eerola Lauri Kivelä Anja Klami Arttu-Petteri Kormu Jouni Rasanen Kirsi Räsänen Maarit Tamminen Lea Vuoksiala Tuija Mustonen Nina	ordförande ledamot ” ” ” ” ” ” ” vice ordförande suppleant för Tero Flink
Övriga ledamöter	Jalonen Janne Thillman Paula Lomperi Sari Klami Atte	syssestäningschef controller, Teams-förbindelse, lämnade sammanträdet kl. 17.14. sekreterare representant för ungdomsfullmäktige i Kotka
Frånvarande	Flink Tero Ärmänen Alma Gammelín Jade	ledamot representant för ungdomsfullmäktige i Fredrikshamn representant för ungdomsfullmäktige i Fredrikshamn
UNDERSKRIFTER	Ordförande Jukka Vilkki	Sekreterare Sari Lomperi
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 26–33
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka, 24.9.2024	
Protokolljusterare	Kirsi Rasanen	Maarit Räsänen
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet: www.kotka.fi/esityslistat 25.9.2024	
	Sekreterare	Sari Lomperi

26 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

27 § Protokolljusterare

Följande på tur för protokolljustering är Kirsi Rasanen och Maarit Räsänen
Följande på tur är Lea Tamminen och Tuija Vuoksiala.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kirsi Rasanen och Maarit Räsänen
Följande på tur är Lea Tamminen och Tuija Vuoksiala.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

28 § Behandlingsordning

Förslag: Godkänns i enlighet med listan

Beslutsförslag: Föredraganden föreslog ändring till behandlingsordningen så att paragraf 32, Sysselsättningschefens aktuella ärenden, flyttas och behandlas efter behandling av paragraf 29.

Beslut: Det beslutades att behandlingsordningen ändras så att paragraf 32, Sysselsättningschefens aktuella ärenden, flyttas och behandlas efter behandling av paragraf 29.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/1984/02.02.00/2024

29 § Beredning av budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 för sysselsättningstjänsterna

Sektionen för arbetskraftsservice 13.6.2024 § 24

Beredare: Vårdförvaltningsdirektör Kati Homanen, Projektchef Tea Aho, Controller Paula Thilman

Föredragningstext: I budgeten redovisas resurserna för ordnandet av den offentliga arbetskrafts- och arbetsgivarservice enligt lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) genom samarbete enligt 8 § i kommunallagen, med Kotka som ansvarig kommun. Det gemensamma sysselsättningsområdet bildas av: Fredrikshamn, Kotka, Miehikkälä, Pyttis och Vederlax.

Enligt samarbetsavtalet bildas planeringen av budgetramen för den offentliga arbetskraftsservice av de statsandelar som i enlighet med planen satts för kommunernas nya uppgift. Finansieringsandelarna har bildats på grundval av finansministeriets preliminära kalkyl (3.5.2024) och i andelen har man beaktat den effekt som uppgiftsändringarna har på statsandelen.

I enlighet med samarbetsavtalet har utjämnningen av kostnadsutfallet för räkenskapsperioden avtalats under moment 4 i samarbetsavtalets punkt om ekonomi och kostnadsfördelning. Över-/underskottet från verksamheten kan med beslut från kommunerna överföras till kommande år antingen för att täckas eller för att finansiera kommande utvecklingsåtgärder.

Kommunerna som bildar sysselsättningsområdet, Fredrikshamn, Kotka, Miehikkälä, Pyttis och Vederlax, fastställer i sin budget för sysselsättningstjänsterna för 2025 finansieringsandelarna enligt den preliminära kalkylen av statsandelarna. Kommunernas andelar specificeras i bilagan. Dessutom förbereder sig samarbetskommunerna i sina egna finansieringsbudgetar för investeringar på att finansiera eventuella investeringar med sina kostnadsfördelningsandelar, uppskattningen finns bifogad.

Kotka stad fakturerar (avvikande från avtalstexten) statsandelarna månadsvis av kommunerna i samarbetsområdet. Kotka justerar de kommunspecifika finansieringsandelarnas belopp när de slutgiltiga kalkylerna av statsandelarna har färdigställts, och eventuella effekter på budgeten och kommunernas ekonomiplanering uppskattas i detta skede.

Budgeten för sysselsättningstjänsterna för 2025 bereds inom ramen för tidsplanen för Kotkas budgetberedning under hösten.

Bilagor: Finansieringsandelar

Föredragande: Vårdförvaltningsdirektör Kati Homanen

Förslag: Kommunerna för in de ovan nämnda finansieringsandelarna för arbetskraftsservice, som presenteras i bilagorna, i sina egna kommunala budgetar och beaktar redovisningsmetoden för finansieringen.

Behandling av ärendet: Representanten för Miehkälä kommun Tarja Alastalo ställde en fråga om Miehkälä kommuns finansieringsandel för investeringarna. Sektionen beslutade att befullmäktiga föredraganden att utreda det eventuella tekniska felet i bilagan och rätta till det. Om bilagan inte är behäftad med ett tekniskt fel, begärs av ärendets beredare ytterligare utredning som bifogas beslutet.

Beslut: Kommunerna för in de ovan nämnda finansieringsandelarna för arbetskraftsservicen, som presenteras i bilagorna, i sina egna kommunala budgetar och beaktar redovisningsmetoden för finansieringen.

Sektionen beslutade att befullmäktiga föredraganden att utreda det eventuella tekniska felet i bilagan och rätta till det. Det ifrågavarande tekniska felet har korrigerats i protokollbilagan Finansieringsandelar.

Verkställighet:

Utdrag:

Fredrikshamn/ekonomi/re
Miehkälä/ekonomi/registratorskontoret
Pyttis/ekonomi/registratorskontoret
Vederlax/ekonomi/registratorskontoret
Beredare

Sektionen för arbetskraftsservice 19.9.2024 § 29

Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
Controller Paula Thilman, tfn 040 688 31 62
Välfärdsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 89 47

Föredragningstext:

Sektionen för arbetskraftsservice har vid sitt sammanträde 13.6.2024 behandlat budgeten för 2025 och beredningen av ekonomiplanen för 2026–2027 samt personalplanen för 2025–2027 som separata paragrafer.

Finansministeriets nya beräkningar beträffande kommunernas statsandelar för basservice publicerade i juni. Utgående från beräkningarna TE25 sänks finansieringen av servicen med cirka 1,4 MEUR, vilket har medfört nödvändiga förändringar också i budgetplaneringen samt i kommunernas finansieringsandelar.

Personalplanen är en del av budgetberedningen. Antalet personer som överförs i augusti har preciserats och ökat, utgående från vilket även kostnaderna har preciserats samt beaktats som ändringar i personalplanen och budgetberedningen.

Det finns behov av att behandla budgeten och personalplanen samt kommunernas finansieringsandel på nytt i enlighet med det gemensamma avtalet.

Sektionen för arbetskraftsservice

19.9.2024

7

- Bilagor:** Finansieringsandelar
Arbetskraftsservicens budget 2025 och budgetplaneringsåren 2026–2027
uppdaterad personalplan 2025–2027
- Föredragande:** Syssestänningsschef Janne Jalonen
- Förslag:** Sektionen för arbetskraftsservice antecknar för kännedom ändringar med anknytning till syssestänningssområdet budget för 2025 och ekonomiplan för 2026–2027 samt personalplanen för 2025–2027 samt beslutar att skicka ändringar som gjorts till dessa till de övriga kommunerna i syssestänningssområdet för beaktande.
- Behandling av ärendet:** Föredraganden presenterade den uppdaterade personalplanen. Bilagorna Finansieringsandelar, arbetskraftsservicens budget 2025 och budgetplaneringsåren 2026–2027 samt den uppdaterade personalplanen 2025–2027 läggs till som officiella bilagor.
- Beslut:** Sektionen för arbetskraftsservice antecknade för kännedom ändringar med anknytning till syssestänningssområdet budget för 2025 och ekonomiplan för 2026–2027 samt personalplanen för 2025–2027 samt beslutade att skicka ändringar som gjorts till dessa till de övriga kommunerna i syssestänningssområdet för beaktande.
- Verkställighet:** Utdrag: Välfärdsnämnden
Fredrikshamn/ekonomi/registratorskontoret
Miehikkälä/ekonomi/registratorskontoret
Pyttis/ekonomi/registratorskontoret
Vederlax/ekonomi/registratorskontoret
Beredare

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (Kommunall 136 §)

D/785/14.06.00/2023

30 § Sysselsättningsområdets rättigheter med anknytning till beredning

Sektionen för arbetskraftsservice 19.9.2024 § 30

- Beredare:** Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
- Föredragningstext:** Sektionen för arbetskraftsservice agerar som arbetskraftsmyndighet för det kommande Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde och uppgifterna som tilldelats den har behandlats vid sammanträdet 28.3.2024 § 5.
- Sysselsättningsområdet inleder sin verksamhet i början av 2025, men vad gäller beredningen förutsätter lagen om ordnande av arbetskraftsservice verkställande åtgärder redan innan lagens slutgiltiga ikraftträdande och överföringen av organiseringsansvaret. Vad gäller beredningen har verkställande åtgärder redan vidtagits hela tiden.
- I takt med beredningens framskridande har tjänsteinnehavare och projektchefer som genomfört beredningen samt övrig medverkande personal getts möjlighet att få och behandla information beträffande det kommande sysselsättningsområdets kunduppgifter samt eventuell annan information och eventuella andra system. Dessutom kräver testningen av operativsystemet användarbehörigheter och inloggningsuppgifter till systemen.
- För att tydliggöra verkställande åtgärder med anknytning till uppgifterna är det med tanke på beredningen nödvändigt att specificera det kommande sysselsättningsområdets behörigheter beträffande åtkomst till och behandling av uppgifterna samt åtkomst till systemen.
- Föredragande:** Sysselsättningschef Janne Jalonen
- Förslag:** Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att ge sysselsättningschefen behörighet till slutet av 2024 att ta emot och hantera det kommande sysselsättningsområdets kunduppgifter och system som ska implementeras.
- Beslut:** Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att ge sysselsättningschefen behörighet till slutet av 2024 att ta emot och behandla det kommande sysselsättningsområdets kunduppgifter och system som ska användas.

Anvisning om omprövningsbegäran

Anteckning om protokolljustering

D/3274/14.06.00/2024

31 § Avtal som överförs till arbetskraftsmyndigheten 1.1.2025

Sektionen för arbetskraftsservice 19.9.2024 § 31

- Beredare: TE24-projektchef Tea Aho, tfn 040 120 86 71
Syssestättningsschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
- Föredragningstext: Enligt § 10 i lagen om införande av lagen om ordnande av arbetskraftsservice och vissa lagar som har samband med den (383/2023) ska arbets- och näringsbyråerna, närings-, trafik- och miljöcentralerna samt utvecklings- och förvaltningscentret till arbetskraftsmyndigheterna överföra de avtal som gäller skötsel av i lagen om ordnande av arbetskraftsservice avsedda uppgifter med verkan från och med 1.1.2025.
- Enligt kapitel 5, 2 § i Kotka stads förvaltningsstadga, Toimielinten yleiset tehtävät ja toimivalta (Allmänna uppgifter och behörighet för organ), tillämpas på sektionen för arbetskraftsservice i tillämpliga delar de bestämmelser, som omfattar beslut om upphandlingar i verksamheten för underställda, såvida inget annat har bestämts eller reglerats (punkt 12).
- För genomförande av arbetskraftsservicen 2025 är det ändamålsenligt att från 1.1.2025 ta emot ramavtal beträffande integrationsutbildningar, experttjänster och arbetskraftsutbildningar och optioner på dessa. Att ta emot ramavtal och deras optioner förutsätter inte att syssestättningssområdet implementerar dem och de är inte bundna till beställningsmängder.
- Bilagor: Avtal som överförs till Södra Kymmenedalens syssestättningssområde
- Föredragande: Syssestättningsschef Janne Jalonen
- Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att i enlighet med bilagan ta emot ramavtal beträffande integrationsutbildningar, experttjänster och arbetskraftsutbildningar och optioner på dessa från 1.1.2025.
- Behandling av ärendet: Föredraganden ändrade förslaget enligt följande: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att i enlighet med bilagan ta emot NTM:s ramavtal om träningar, experttjänster och arbetskraftsutbildningar jämte optioner från och med 1.1.2025 samt att inte ta emot NTM:s avtal som ska sägas upp.
- Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att i enlighet med bilagan ta emot NTM:s ramavtal om träningar, experttjänster och arbetskraftsutbildningar jämte optioner från och med 1.1.2025 samt att inte ta emot NTM:s avtal som ska sägas upp.

Anvisning om omprövningsbegäran

Anteckning om protokolljustering

D/785/14.06.00/2023

32 § Sysselsättningschefens aktuella ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 19.9.2024

- Beredare: Sysselsättningschef Janne Jalonen, tfn 040 124 33 17
- Föredragnings-text: Sysselsättningschefen ger sektionen för arbetskraftsservice en översikt över aktuella ärenden.
- Föredragande: Sysselsättningschef Janne Jalonen
- Förslag: Sektionen för arbetskraftsservice antecknar översikten för kännedom.
- Beslut: Antecknas för kännedom.
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

33 § Övriga ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 19.9.2024 § 33

Inga övriga ärenden.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN**Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 26–29, 32–33

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet

Paragraferna: xx

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: 30, 31

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföra besvär

Anvisning om omprövningsbegäran

Ärenden 30, 31 §

Omprövningsmyndighet och rätt att begära omprövning I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran hos **välståndsnämnden**.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

Avgift för omprövningsbegäran

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från kännedom av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades för påseende 25.9.2024.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter

Kotka stad
Välfärdsnämnden
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PB 205, 48101 Kotka)
Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)
E-post: kirjaamo@kotka.fi
Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

BESVÄRSANVISNING**Ärenden**

-

Besvärmyndighet och besvärsrätt

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

Rättegångsavgift

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

Besvärgrunder

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
 - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter,
- eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades för påseende 25.9.2024.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärmyndigheten den första vardagen efter den.

**Besvärens form,
Innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029 564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029 564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15