



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

27.8.2024

1. Rekisterin nimi	Kuntalaisten turvallisuuskysely 2024 (Questback -kysely)
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki Kustaankatu 2 48100 Kotka
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Turvallisuuspäällikkö Hanna Hannula
	hanna.hannula@kotka.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Turvallisuuspäällikkö Hanna Hannula
	hanna.hannula@kotka.fi
5. Organisaation nimittävä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Tanja Lecklin
	tietosuojavastaava@kotka.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on: Kotkan kaupungin lakisääteisten tehtävien hoitaminen sekä sähköisten palveluiden tarjoaminen. Kotkan kaupunki käsittelee kyselyn vastaajien antamia henkilötietoja siltä osin kuin henkilö on ne itse täyttänyt vastauslomakkeelle. Kyselyn tarkoituksena on kerätä asukkaiden kokemuksia oman asuinalueensa ja koko kaupungin turvallisuudesta. Vastausten muodostamaa aineistoa hyödynnetään paikallisessa turvallisuussuunnittelussa.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

27.8.2024

	<p>LAKIPERUSTE:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan:</p> <p>1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Rekisterinpitäjän lakisääteiset velvollisuudet (Kuntalaki 410/2015, Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019 §:t 5–6, Hallintolaki 434/2003)</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tarpeellisia tietoja.</p> <p>Kyselyn taustatiedoissa kysyttäviä henkilötietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Demografiset tiedot: asuinalue, asunnon tyyppi, sukupuoli, ikä, työllisyystilanne, kotitalouden henkilömäärä. kotitalouden lasten iät• Muut asian hoitamisen kannalta tarpeelliset asiakkaan itse antamat tiedot <p>Kysely toteutetaan anonymisti. Datat käsittelyn ja raportoinnin takia kyselyssä kysytään vastaajan taustatietoja.</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle, ne siirretään kaupungin asianhallintajärjestelmään jatkokäsittelyä varten. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävissään tietoja tarvitsevien käyttöön.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Kotkan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteriin kertyy henkilötietoja rekisteröidyiltä itseltään.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

27.8.2024

<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none">- Questback- asianhallintajärjestelmä <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Järjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

27.8.2024

	<p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan asianmukaisella tietopyyntölomakkeella kotkan kaupungin kirjaamoon kirjaamo@kotka.fi.</p> <p>Lomake löytyy www.kotka.fi/tietosuoja.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan asianmukaisella lomakkeella Kotkan kaupungin kirjaamoon kirjaamo@kotka.fi.</p> <p>Lomake löytyy www.kotka.fi/tietosuoja.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>