

## Sektionen för arbetskraftsservice

SAMMANTRÄDESTID 13.6.2024 kl. 17:00

SAMMANTRÄDESPLATS

ÄRENDEN SOM BEHANDLAS

Närvarandesidan.....	1
18 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	2
19 § Protokolljusterare.....	3
20 § Behandlingsordning.....	4
21 § Benämning av sysselsättningsområde och -tjänster i Södra Kymmenedalens område .....	5
22 § Serviceplan för Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde .....	6
23 § Ramavtal om ordnande av arbetskraftsutbildning, integrationsutbildning och sysselsättningsfrämjande träningar .....	8
24 § Beredning av budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 för sysselsättningstjänsterna ....	10
25 § Övriga ärenden.....	12
Anvisning om omprövningsbegäran och besväransvisning.....	13

SAMMANTRÄDESTID Torsdagen 13.6.2024 kl. 17.00–17.38		
SAMMANTRÄDESPLATS Savotta		
LEDAMÖTER	Vilkki Jukka	ordförande
Beslutsfattare	Vuoksiala Tuija	vice ordförande
	Alastalo Tarja	ledamot
	Eerola Lauri	
	Flink Tero	”
	Kivelä Anja	”
	Klami Arttu-Petteri Kormu	”
	Jouni	”
	Rasanen Kirsi Tamminen	”
	Lea	”
Övriga ledamöter	Jalonen Janne	syssestäningschef
	Homanen Kati	välferdsdirektör
	Aho Tea	projektchef
	Lomperi Sari	sekreterare
Frånvarande	Räsänen Maarit	ledamot
	Hoxha Saila	suppleant för Maarit Räsänen
	Kurki Anni	representant för ungdomsfullmäktige i Kotka
	Ärmänen Alma	representant för ungdomsfullmäktige i Fredrikshamn
	Gammelín Jade	representant för ungdomsfullmäktige i Fredrikshamn
UNDERSKRIFTER	Ordförande	Sekreterare
	Jukka Vilkki	Sari Lomperi
LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	Konstateras	Paragrafer 18–25
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Kotka, 19.6.2024	
Protokolljusterare	Jouni Kormu	Arttu-Petteri Klami
PROTOKOLLET ALLMÄNT TILLGÄNGLIGT	I det allmänna datanätet: <a href="http://www.kotka.fi/esityslista">www.kotka.fi/esityslista</a> 20.6.2024	
	Sekreterare	Sari Lomperi

**18 § Sammanrådets laglighet och beslutsförhet**

Sammanrådets laglighet och beslutsförhet konstaterades.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

**19 § Protokolljusterare**

På tur för protokolljustering står Jouni Kormu och Arttu-Petteri Klami.  
Följande på tur är Kirsi Rasanen och Maarit Räsänen.

Beslut: Jouni Kormu och Arttu-Petteri Klami valdes till protokolljusterare. Följande  
på tur för protokolljustering är Kirsi Rasanen och Maarit Räsänen.  
Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

**20 §            Behandlingsordning**

Godkänns i enlighet med listan.

Beslut:                    Godkändes i enlighet med listan.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

D/2296/14.06.00/2024

## 21 § Benämning av sysselsättningsområde och -tjänster i Södra Kymmenedalens område

Sektionen för arbetskraftsservice 13.6.2024

Beredare:	Välfärdsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947 AN24 projektchef Tea Aho, tfn 040 120 8671 Kommunikationsexpert Rurik Osola, tfn 040 124 3308
Sammanfattning:	Enligt 12 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice ska basdelen i benämningen som används om sysselsättningsområden vara ordet sysselsättningsområde.
Föredragningstext:	<p>Sysselsättningsområden ska ges namn som är enhetliga i hela landet, både för begriplighetens skull och för att tjänsterna ska kunna hittas. Namnets bestämmelser ska vara sådana att de på ett riktigt sätt hänvisar till områdets läge.</p> <p>Det kan också vara bra att använda väderstreckords i namnet. Den ansvariga kommunens namn kan vara naturligt i vissa fall, men detta kan försätta de övriga kommunerna i ojämlig ställning. Med tanke på användbarheten kan namnen på alla kommuner som ingår i sysselsättningsområdet inte finnas med i namnet.</p> <p>Sysselsättningsområdet producerar tjänster, som det också är bra att benämna med ett namn som används när man pratar om tjänsterna.</p> <p>Kotka stads interna styrgrupp behandlade ärendet på sitt sammanträde 29.5.2024 och beslutade att föreslå till sektionen för arbetskraftsservice att man som officiellt namn ska använda Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde och benämna tjänsten Södra Kymmenedalens arbetslivsservice.</p>
Föredragande:	Välfärdsdirektör Kati Homanen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att det i Södra Kymmenedalen finns Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde som producerar arbetslivsservice.
Beslut:	Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att det i Södra Kymmenedalen finns Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde som producerar arbetslivsservice.
Verkställighet:	Utdrag: Kotka stadsutveckling och kommunikation Fredrikshamn, registratorskontoret Pyttis, registratorskontoret Miehikkälä, registratorskontoret Vederlax, registratorskontoret

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136§)

D/2230/14.06.00/2024

## 22 § Serviceplan för Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde

Sektionen för arbetskraftsservice 13.6.2024

Beredare:	Välferdsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947 TE24 projektchef Tea Aho, tfn 040 120 8671
Sammanfattning:	<p>Med AN2024-reformen överförs den offentliga arbetskraftsservicen från staten till kommunernas ansvar från och med 1.1.2025. Ordnan­det av arbetskraftsservicen och de lagstadgade uppgifter som har samband med arbetskraftsservicen bildar en ny statsandelsuppgift för kommunerna. Målet för reformen är att knyta arbetskraftsservicen till kommunens livskraftsarbete och att producera effektivare och mer tillgängliga tjänster.</p> <p>För Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde har det utarbetats en serviceplan som styr serviceprocesserna i sysselsättningsområdet.</p>
Ekonomiska effekter	<p>Enligt 15 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice ska kommuner till arbets- och näringsministeriet ge in ett avtal om kommunernas samarbete och en plan för hur arbetskraftsservicen kommer att ordnas. I samarbetsavtalet mellan kommunerna i Södra Kymmenedalen avtalas de ekonomiska effekterna.</p>
Föredragningstext:	<p>I serviceplanen beskrivs processen för en personkund, tjänsterna för en arbetsgivarkund och den lagstadgade offentliga arbetskraftsservicen. I serviceplanen ingår också de stöd, subventioner och ersättningar som betalas till arbetsgivaren och personkunden. I serviceplanen finns samarbetsmodellen för det sysselsättningsfrämjande sektorsövergripande stödet och samservicen för sektorsövergripande stöd för unga.</p> <p>Planen är att serviceenheten för sysselsättning och integration ska delas in i fyra enheter vad gäller den sysselsättningsfrämjande verksamheten: initiala tjänster, gemensamma tjänster, handledningstjänster och sektorsövergripande tjänster. Varje enhet leds av en servicechef och har en personalstyrka på omkring 15–20.</p> <p>Serviceplanen sammanställer alltså i stora drag den lagstadgade offentliga arbetskraftsservicen i Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde. Målet är att producera verkningsfulla tjänster och korta och smidiga servicestigar.</p> <p>Tjänsterna planeras på grundval av lagen, men med beaktande av behoven i regionen. Till serviceplanen anknyter tätt också det lagstadgade samarbetet i fråga om vissa målgrupper (lag om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen, lag om främjande av integration).</p> <p>Vid behov preciseras och modifieras serviceplanen ännu under beredningen och när verksamheten startas.</p>
Bilagor:	Serviceplan för Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde Utkast till personalplan

Föredragande:	Välferdsdirektör Kati Homanen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att godkänna serviceplanen för Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde och skickar planen för kännedom till välfärdsnämnden i Kotka, Fredrikshamns stadsstyrelse samt kommunstyrelserna i Pyttis, Vederlax och Miehikkälä.
Beslut:	Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att godkänna serviceplanen för Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde och skicka planen för kännedom till välfärdsnämnden i Kotka, Fredrikshamns stadsstyrelse samt kommunstyrelserna i Pyttis, Vederlax och Miehikkälä.
Verkställighet:	Utdrag: Kotka välfärdsnämnd Fredrikshamns stadsstyrelse Pyttis kommunstyrelse Miehikkälä kommunstyrelse Vederlax kommunstyrelse

Anvisning om omprövningsbegäran



D/2239/00.04.02/2024

### **23 § Ramavtal om ordnande av arbetskraftsutbildning, integrationsutbildning och sysselsättningsfrämjande träningar**

Sektionen för arbetskraftsservice 13.6.2024

Beredare:	Välfärdsdirektör Kati Homanen, tfn 040 352 8947 AN24 projektchef Tea Aho, tfn 040 120 8671
Sammanfattning:	Kotka stad (Södra Kymmenedalens sysselsättningsområde) och Kotka-Fredrikshamns regions utbildningssamkommun avtalar genom det bifogade avtalet om upphandling och ordnande av arbetskraftsutbildning, integrationsutbildning och sysselsättningsfrämjande träningar i enlighet med lagen om ordnande av arbetskraftsservice (2023/380) från och med 1.1.2025.
Ekonomiska effekter	Prissättningen för 2025 grundar sig på avtalspriserna för nuvarande arbetskraftsutbildningar. Priserna i avtalet justeras årligen med beaktande av effekterna av den allmänna kostnads- och löneutvecklingen. Kostnaderna för avtalet ingår i budgeten.
Föredragningstext:	<p>Avtalet omfattar upphandling och ordnande av arbetskraftsutbildning, integrationsutbildning och sysselsättningsfrämjande träningar samt tjänster för styrningen som kompletterar dessa. Köp av tjänsterna i avtalet genomförs som upphandling hos enheter anknutna till den upphandlande enheten enligt 15 § i upphandlingslagen, som grundar sig på uppgifter enligt grundavtalet för Kotka-Fredrikshamns regions utbildningssamkommun. Enligt 3 § i grundavtalet har samkommunen till uppgift att ordna arbetskraftsutbildning, integrationsutbildning och sysselsättningsfrämjande träningar.</p> <p>Om kundvolymen i och prissättningen av utbildningarna och tjänsterna avtalas med en årsvis avtalsbilaga som uppdateras och bifogas det tills vidare gällande ramavtalet. Om upphandlingen för nästföljande år (serviceutbud, kundvolym och prissättning) förhandlas i maj-juni och avtalas senast 1 oktober i anslutning till kommunernas och samkommunens budgetberedning. Efter att den årsvisa avtalsbilagan har godkänts publiceras utbildnings- och serviceutbudet för det följande året i oktober det innevarande året.</p> <p>Arbetskrafts- och integrationsutbildning samt tränings servicen faktureras i fyra lika stora rater 15 februari, 15 maj, 15 augusti, 15 november.</p>
Bilagor:	Ramavtal
Föredragande:	Välfärdsdirektör Kati Homanen
Förslag:	Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att för egen del godkänna ramavtalet och skickar det till välfärdsnämnden och stadsstyrelsen samt stadsfullmäktige för godkännande.

Behandling av ärendet: Föredraganden lade fram ett ändringsförslag till beslutsförslaget: Sektionen för arbetskraftsservice beslutar att för egen del godkänna ramavtalet och skicka det till Kotka stads välfärdsnämnd och Kotka stadsstyrelse samt Kotka stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut: Sektionen för arbetskraftsservice beslutade att för egen del godkänna ramavtalet och skicka det till Kotka stads välfärdsnämnd och Kotka stadsstyrelse samt Kotka stadsfullmäktige för godkännande.

Verkställighet: Utdrag: Välfärdsnämnden  
Stadsstyrelsen

Anvisning om omprövningsbegäran

D/1984/02.02.00/2024

## 24 § Beredning av budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 för sysselsättningstjänsterna

Sektionen för arbetskraftsservice 13.6.2024

Beredare: Vårdförvaltningsdirektör Kati Homanen, Projektchef Tea Aho,  
Controller Paula Thilman

Föredragningstext:

I budgeten redovisas resurserna för ordnandet av den offentliga arbetskrafts- och arbetsgivarservice enligt lagen om ordnande av arbetskraftsservice (2023/380) genom samarbete enligt 8 § i kommunallagen, med Kotka som ansvarig kommun. Det gemensamma sysselsättningsområdet bildas av: Fredrikshamn, Kotka, Miehikkälä, Pyttis och Vederlax.

Enligt samarbetsavtalet bildas planeringen av budgetramen för den offentliga arbetskraftsservice av de statsandelar som i enlighet med planen satts för kommunernas nya uppgift. Finansieringsandelarna har bildats på grundval av finansministeriets preliminära kalkyl (3.5.2024) och i andelen har man beaktat den effekt som uppgiftsändringarna har på statsandelen.

I enlighet med samarbetsavtalet har utjämningen av kostnadsutfallet för räkenskapsperioden avtalats under moment 4 i samarbetsavtalets punkt om ekonomi och kostnadsfördelning. Över-/underskottet från verksamheten kan med beslut från kommunerna överföras till kommande år antingen för att täckas eller för att finansiera kommande utvecklingsåtgärder.

Kommunerna som bildar sysselsättningsområdet, Fredrikshamn, Kotka, Miehikkälä, Pyttis och Vederlax, fastställer i sin budget för sysselsättningstjänsterna för 2025 finansieringsandelarna enligt den preliminära kalkylen av statsandelarna. Kommunernas andelar specificeras i bilagan. Dessutom förbereder sig samarbetskommunerna i sina egna finansieringsbudgetar för investeringar på att finansiera eventuella investeringar med sina kostnadsfördelningsandelar, uppskattningen finns bifogad.

Kotka stad fakturerar (avvikande från avtalstexten) statsandelarna månadsvis av kommunerna i samarbetsområdet. Kotka justerar de kommunspecifika finansieringsandelarnas belopp när de slutgiltiga kalkylerna av statsandelarna har färdigställts, och eventuella effekter på budgeten och kommunernas ekonomiplanering uppskattas i detta skede.

Budgeten för sysselsättningstjänsterna för 2025 bereds inom ramen för tidsplanen för Kotkas budgetberedning under hösten.

Bilagor: Finansieringsandelar

Föredragande: Vårdförvaltningsdirektör Kati Homanen

- Förslag:** Kommunerna för in de ovan nämnda finansieringsandelarna för arbetskraftsservicen, som presenteras i bilagorna, i sina egna kommunala budgetar och beaktar redovisningsmetoden för finansieringen.
- Behandling av ärendet:** Representanten för Miehikkälä kommun Tarja Alastalo ställde en fråga om Miehikkälä kommuns finansieringsandel för investeringarna. Sektionen beslutade att befullmäktiga föredraganden att utreda det eventuella tekniska felet i bilagan och rätta till det. Om bilagan inte är behäftad med ett tekniskt fel, begärs av ärendets beredare ytterligare utredning som bifogas beslutet.
- Beslut:** Kommunerna för in de ovan nämnda finansieringsandelarna för arbetskraftsservicen, som presenteras i bilagorna, i sina egna kommunala budgetar och beaktar redovisningsmetoden för finansieringen.
- Sektionen beslutade att befullmäktiga föredraganden att utreda det eventuella tekniska felet i bilagan och rätta till det. Det ifrågavarande tekniska felet har korrigerats i protokollbilagan Finansieringsandelar.
- Verkställighet:** Utdrag:  
Fredrikshamn/ekonomi/registratorskontoret  
Miehikkälä/ekonomi/registratorskontoret  
Pyttis/ekonomi/registratorskontoret  
Vederlax/ekonomi/registratorskontoret  
Beredare
- Anvisning om omprövningsbegäran

## 25 § Övriga ärenden

Sektionen för arbetskraftsservice 13.6.2024

Inga övriga ärenden.

Ingen anvisning om omprövningsbegäran (KommunalL 136 §)

**ANVISNINGAR FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN****Förbud mot att söka ändring**

I fråga om följande beslut får det enligt 136 § i kommunallagen inte begäras omprövning eller anföras kommunalbesvär, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: **18–21, 25**

I följande beslut får enligt 146 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden, eftersom det är fråga om ärenden som hör till marknadsdomstolens behörighet

Paragraferna: xx

Eftersom det i fråga om följande beslut kan begäras omprövning enligt 134 § i kommunallagen, får ändring i dem inte sökas genom besvär.

Paragraferna: xx

I följande beslut får det enligt 6 § 1 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden eller annan lagstiftning inte sökas ändring genom besvär.

Paragrafer och grunder för förbuden att anföras besvär

**Anvisning om omprövningsbegäran**

**Ärenden** **22, 23, 24 §**

**besvärsmyndighet och besvärsrätt** I ovan nämnda beslut kan ändring sökas genom omprövningsbegäran till **välståndsnämnden**.

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlem.

**Avgift för omprövningsbegäran**

Behandlingen av en omprövningsbegäran är avgiftsfri.

**Tidsfrist för omprövningsbegäran**

En omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från kännedom av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades till påseende **20.06.2024**.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsbegärens form, innehåll och bilagor**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- på vilka grunder ändring begärs.

Till omprövningsbegäran ska fogas de handlingar som den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning eller av dennes lagliga företrädare eller ombud. Av skriften ska också framgå namnet på den som begär omprövning och om hen inte är undertecknare, också undertecknarens namn, bosättningskommun, postadress och ett telefonnummer, dit meddelanden om ärendet kan sändas. Om meddelanden eller beslut angående begäran om omprövning kan delges som ett elektroniskt beslut, bes det också om e-postadress som kontaktuppgift.

Ett elektroniskt dokument behöver inte undertecknas, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### **Inlämnande av omprövningsbegäran till myndigheten**

Den som söker ändring eller ombudet som ändringssökande befullmäktigat ska lämna in omprövningsbegäran till stadsstyrelsen under tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran kan också lämnas in per telefax eller e-post.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En begäran om omprövning sänds alltid på avsändarens ansvar.

### **Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter**

Kotka stad

Välfärdsnämnden

Kustaankatu 2, 48100 Kotka

(PB 205, 48101 Kotka)

Telefon: 05 234 50 (registratorskontoret)

E-post: kirjaamo@kotka.fi

Tjänstetid: mån.–fre. kl. 8.00–16.00, sommartid som meddelas separat  
mån.–fre. kl. 8.00–15.00.

**BESVÄRSANVISNING****Ärenden**

-

**Besvärmyndighet och besvärsrätt**

Beslutet får överklagas genom besvär hos **Östra Finlands förvaltningsdomstol**.

Besvär får anföras

- av part, det vill säga den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- av kommunmedlem.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en part samt en kommunmedlem.

**Rättegångsavgift**

Av den som har anhängiggjort ärendet om gäller ändringssökande tas en rättegångskostnad ut enligt det som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångskostnaderna finns på domstolsverkets webbplats. [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna – Domstolsväsendet \(oikeus.fi\)](#) Enligt 9 § i lagen tas avgiften inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar ett avgörande i vilket ändring söks till förmån för ändringssökanden.

**Besvärsgrunder**

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
  - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter,
- eller
- beslutet annars strider mot lag.

**Besvärstid**

Besvär ska lämnas till förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från att beslutet har delgivits.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delgivningsbevis. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet framlades för påseende 20.6.2024.

Om den sista dagen under besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären anföras till besvärmyndigheten den första vardagen efter den.



**Besvärens form,  
innehåll och bilagor**

Besvär ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande **anges**:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
- de grunder, på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer eller den e-postadress under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska **fogas**:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, skall i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Ett ombud, om denne inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska foga till besvärsskriften fullmakt, om inte ändringssökanden har muntligt befullmäktigat honom eller henne muntligen hos besvärsmyndigheten.

**Inlämnande av besvär**

Besvär ska av ändringssökanden eller ett av denne befullmäktigat ombud lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Besvär kan också lämnas in per telefax eller via e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Besvär sänds alltid på avsändarens ansvar.

**Besvärsmyndighetens  
kontaktuppgifter****Östra Finlands förvaltningsdomstol**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PB 1744, 70101 KUOPIO)

Tfn 029 564 2500

E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Fax: 029 564 2501

Tjänstetid vardagar kl. 8.00— 16.15